

Jaarverslag 2021

SIPO

Cosunpark 21
4814 ND Breda
076-5228019



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	23
Financiële kengetallen	28
Verslag toezichthoudend orgaan	30
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	34
Staat van baten en lasten 2021	35
Kasstroomoverzicht 2021	36
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2021	55
Gegevens over de rechtspersoon	65
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	66
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van SIPO is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Pricewaterhousecoopers Accountants N.V.

Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag van SIPO, met bevoegd gezagnummer 41863, vallen de onderstaande scholen:

	Brinnummer
ibs El Feth	24EL
ibs Okba Ibnoe Nafi	24RZ
ibs Aboe el-Chayr	24PV
ibs Aïsha	31ML

Doelstelling van de organisatie

Missie

De missie van SIPO is het bieden van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op islamitische grondslag volgens de Soena wal Djamaha¹. Uitgangspunt hierbij is dat aan de kinderen in Midden en West Brabant kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs wordt geboden, zodanig dat het beste uit deze kinderen gehaald kan worden met het oog op hun functioneren in de Nederlandse samenleving.

Visie

Onze leerlingen

SIPO staat voor de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardig burgerschap in de Nederlandse en Europese samenleving met een stevige, (zelf)bewuste islamitische identiteit. In de visie van SIPO staan islamitische identiteit en burgerschap en participatie in de

¹ Soena wal Djahama of Al-Aqiedah ahla assoannah wa aljamaa staat voor een verzameling onmiskenbare onderwerpen waar het verstand en de natuurlijke aanleg van de mens zich bij neerleggen. Onderwerpen die verankerd zitten in het hart van de mens en niet open staan voor enige vorm van twijfel, zoals het geloof in het bestaan van de Schepper, Zijn alomvattende kennis, Zijn Almacht, de ontmoeting met Hem na de dood, de beloning voor de verrichte daden en de verplichting om Zijn bevelen, die hij middels Zijn Boeken en Zijn Profeten aan ons heeft geopenbaard, op te volgen.

Nederlandse samenleving niet op gespannen voet met elkaar. SIPO is er van overtuigd dat de islam in elke samenleving een verrijkend perspectief te bieden heeft.

Voor SIPO is het van belang dat kinderen een religieuze vorming krijgen, die past in een wereld met vele identiteiten. In de visie van SIPO leren kinderen vanuit hun achtergrond respectvol om te gaan met medeburgers, ook als die er een andere levenswijze en andere overtuigingen op na houden. Ze leren bovendien om zich als rentmeester te gedragen tegenover de natuur. Ze gaan goed om met de wereld met duurzaamheid als uitgangspunt. In het onderwijs bij de scholen van SIPO staat de eigenwaarde van het kind voorop. SIPO beschouwt elk kind als uniek met eigen talenten en ontplooiingsmogelijkheden. In onderwijs en islamitische opvoeding moet steeds de juiste balans worden gevonden tussen structuur bieden enerzijds en vrijheid tot ontplooiing anderzijds. Het richtpunt is dat onze leerlingen straks zelfbewust, met een positief zelfbeeld en met vermogen tot kritische zelfreflectie in de wereld staan.

Onze medewerkers

Het personeel van SIPO is in staat om deze visie en kernwaarden invulling te geven en waar te maken. Personeelsleden bij SIPO zijn de rolmodellen voor de leerlingen.

Onderwijskundige kernwaarden voor het personeel zijn daarom verantwoordelijkheid dragen, verbindend en grensverleggend handelen. Voor de overige kernwaarden wordt verwezen naar het Identiteitsplan van SIPO.

Het personeel werkt oplossingsgericht en opbrengstgericht, spreekt collega's aan op passend gedrag en wil daar zelf ook op aangesproken worden. Samenwerken, leren van elkaar, opbouwende voorstellen doen, nieuwe methoden en inzichten verkennen en de uitdaging tot steeds beter presteren aangaan horen daar ook bij, evenals de bereidheid om eigen professionele vaardigheden te blijven ontwikkelen.

Ons onderwijs

SIPO streeft ernaar dat het onderwijs op haar scholen van een excellente kwaliteit is. Bij het nastreven van deze hoge ambitie wil SIPO leren van goede voorbeelden van anderen om beter richting te geven aan de eigen inspanningen. SIPO wil in alle opzichten voldoen aan de wettelijke eisen en aan de kwaliteitseisen van de inspectie, maar gaat feitelijk voor méér en beter dan basiskwaliteit. SIPO gaat er van uit dat het duurzaam realiseren van excellerende scholen alleen maar lukt als ook de kwaliteit van het bestuur op orde is.

Ons bestuur

SIPO onderkent het belang van goed bestuur, wil transparant zijn in haar handelen en zich naar alle betrokkenen verantwoorden. Als bestuur van SIPO onderschrijven wij de Code Goed Bestuur van de PO-raad en zetten ons in om deze gewetensvol uit te voeren. Bovendien hebben wij het Handvest voor Goed Bestuur in het Islamitisch Onderwijs (van de ISBO) mede ondertekend. Beide documenten zijn richtinggevend voor het handelen van het bestuur.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. SIPO is op 31 december 2008 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder dossiernummer 20147556.

Organisatiestructuur en personele bezetting

SIPO is het bevoegd gezag van vier scholen (ibs El Feth te Bergen op Zoom, ibs Aboe el-Chayr te Tilburg, ibs Okba Ibnoe Nafi te Breda en ibs Aïsha te Roosendaal). Alle vier de scholen hebben een eigen directeur die integraal verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de eigen school.

Voor bovenschoolse zaken is er een directeur-bestuurder. SIPO heeft een bestuursmodel met een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur, waarbij laatstgenoemde de interne toezichthoudersrol vervult. De directeur-bestuurder houdt zich bezig met identiteitsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingszaken en alle overige bestuurstaken. Voor de directeuren en de directeur-bestuurder zijn er twee statuten opgesteld waarin taken en bevoegdheden nader staan omschreven. Er is een bestuurskantoor waar naast de directeur-bestuurder een parttime administratieve kracht werkt en sinds februari 2021 ook een HR-adviseur. SIPO beschikt over een GMR en elke school heeft een eigen MR.

Governance ontwikkelingen

Op het gebied van governance zijn er geen wijzigingen geweest in 2021. Het toezicht is op dezelfde wijze vormgegeven als voorgaande jaren. In de samenstelling van het bestuur zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter :	A. Tebbaa
Overige bestuursleden :	F. Bouzambou M. Elkadi M. El Allouchi F. Sarrari
Directeur-bestuurder:	M. Talbi

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2021 groeitellingen plaatsgevonden. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2013 t/m 2018.

	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016	1-10-2015
ibs El Feth	295	266	262	249	210	204	190
ibs Aboe el-Chayr	297	273	266	246	235	222	217
ibs Okba Ibnoe Nafi	333	302	283	272	218	188	172
ibs Aisha	99	66	32				
Totaal	1024	907	843	767	662	614	579

Daarnaast heeft SIPO in 2020 een viertal groeitellingen gehad vanwege de snelle groei. Het betreft groeitellingen per de volgende data en met het aangegeven aantal leerlingen:

1-02-2021: 15 leerlingen
1-08-2021: 85 leerlingen
1-11-2021: 16 leerlingen

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de allocatie van de middelen is dat de scholen in principe beschikken over hun gehele budget. De scholen dragen vervolgens middelen af om het bestuurlijke apparaat te kunnen bekostigen. In 2021 en in 2020 was de afdracht vanuit de verschillende scholen als volgt:

School	2021 (% v.h. schoolbudget)	2020 (% v.h. schoolbudget)
ibs El Feth	66.560 (2,9%)	69.300 (3,5%)
ibs Aboe el-Chayr	68.000 (2,7%)	70.000 (3,1%)
ibs Okba Ibnoe Nafi	73.120 (3,2%)	74.900 (3,6%)
ibs Aïsha	32.320 (4,3%)	25.800 (4,9%)

Deze middelen die worden afgedragen aan het bestuursbureau worden voornamelijk ingezet om het bestuursbureau vorm te geven. Daarnaast worden de vacatievergoedingen, de administratie- en accountantskosten en verzekeringen hieruit bekostigd. Ten slotte worden de kosten van de HR-adviseur en ander extern advies hieruit bekostigd. Het bedrag dat de scholen procentueel afdragen neemt af, waardoor de middelen relatief meer ten goede komen aan het onderwijs.

Onderwijsachterstanden

Voor de onderwijsachterstandsmiddelen wordt het allocatieprincipe gehanteerd dat deze volledig aan de scholen toekomen. Omdat er geen afwijkend allocatieprincipe wordt gehanteerd vindt er hierover geen expliciete besluitvorming plaats. Deze verloopt derhalve via de besluitvorming van de meerjarenbegrotingen. De middelen worden vooral ingezet voor het verkleinen van de klassen, scholing en voor extra ondersteuning aan leerlingen. Door de nieuwe verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen zal dit beleid de komende jaren naar alle waarschijnlijkheid onder druk komen te staan.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

SIPO bestuur

Het bestuur van SIPO heeft zich in 2021 in hoofdzaak op de volgende punten gericht:

- Uitvoering van het Plan van Aanpak 2019-2023:

- In 2021 is een volgende stap gezet in de ontwikkeling van het islamitisch pedagogisch concept. Onder begeleiding van de adviseur identiteit van de ISBO is verder gewerkt om de SIPO-kernwaarden uit te werken in concreet waarneembaar gedrag
 - Onder begeleiding van TdF is op drie scholen aandacht gegeven aan meer variatie in de didactiek door middel van het aanleren van coöperatieve werkvormen
 - Initiatieven voor nieuwe scholen in Oosterhout en Vlissingen zijn ingediend. De periode juli – november 2021 stonden in het teken van het verzamelen van ouderverklaringen en vervolgens het opstellen van de documenten die nodig zijn voor het indienen van de aanvraag. Beide initiatieven zijn inmiddels goedgekeurd door minister, wat betekent dat de bekostiging voor de scholen start per augustus 2023. De periode tot die tijd zal worden gebruikt voor de gesprekken met de gemeenten over de huisvesting en voor de werving van directeur, leerkrachten en ondersteuning.
- **Onderwijs**
 - De scholen zijn gestart met het werken met HGW/OGW. Samen met een onderwijsadviseur is gewerkt aan een tijdpad en aan documenten die er voor zullen zorgen dat er een uniforme manier is waarop de scholen hun resultaten analyseren en hierover rapporteren.
- **Huisvesting**
 - De gemeente Bergen op Zoom heeft samen met de schoolbesturen een integraal huisvestingsplan opgesteld. In dit plan is opgenomen dat ibs El Feth in 2021 kan starten met de uitbreiding naar 17 lokalen. De start is inmiddels gemaakt. Onder andere door leverantieproblemen loopt de bouw vertraging op. Het komende jaar zullen dus wederom 4 groepen plaats nemen in een gebouw van een collega-school in de directe omgeving.
 - Met Breedsaam is inmiddels overeengekomen dat de dislocatie per schooljaar 2022-2023 wordt gesloten. De gehele school zal dan weer gehuisvest worden aan de Hooilaan. Hiertoe worden kwalitatief hoogstaande tijdelijke lokalen geplaatst.
 - In Tilburg zijn door de gemeente middelen toegewezen om een verbouwing mogelijk te maken in MFA de Dirigent. De verbouwing is inmiddels afgerond en heeft twee extra lokalen en een speellokaal opgeleverd. De school heeft desondanks een substantiële wachtlijst bij de kleuters. Momenteel wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor een tweede islamitische basisschool in Tilburg.
 - In 2021 is verder gewerkt aan het versterken van de bestuurs- en managementstructuur. Onder begeleiding van een externe adviseur zijn plannen opgesteld voor het verder vormgeven van het bestuursbureau. Een HR-adviseur is inmiddels gestart. De werving voor een kwaliteitscoördinator is opgestart. In 2022

zal ook een controller worden ingehuurd ter versterking van de financiële administratie.

- Op ibs Okba Ibnoe Nafi is in 2020 afscheid genomen van de directeur. De directeur van ibs Aboe el-Chayr heeft begin 2021 de overstap gemaakt naar ibs Okba Ibnoe Nafi.
- De directeur van ibs Aïsha in Roosendaal heeft per augustus 2022 zijn vertrek aangekondigd. Inmiddels is een ervaren interim-directeur aangesteld met als opdracht om de organisatie en (kwaliteits)zorg op orde te brengen.
- De wervingsprocedure voor een directeur voor ibs Aboe el-Chayr is afgerond. Per augustus 2022 is een nieuwe directeur aangesteld.

Huisvesting

Ibs Aboe el-Chayr is gehuisvest in MFA (Multi Functionele Accommodatie) “de Dirigent” in Tilburg. De school is hierin gehuisvest, samen met vijf andere gebruikers, te weten basisschool De Regenboog, Kinderstad, Tsjil!, de gemeente en het sportbedrijf. Omdat een onderhuurder van de gemeente, te weten IMW, op het punt staat om te verhuizen naar een andere locatie, is de verwachte groei van het leerlingaantal binnen de MFA op te vangen.

In Breda is alle onderwijshuisvesting (zowel (vervangende) nieuwbouw als groot onderhoud) overgeheveld naar BreedSaam, een coöperatie waarin alle Bredase schoolbesturen deelnemen. In goede samenwerking met BreedSaam is voor ibs Okba Ibnoe Nafi een schoolgebouw aan de Hooilaan 3 ingrijpend verbouwd en in oktober 2016 opgeleverd. In 2018 is de groei van het leerlingaantal opgevangen in een dependance aan de Molstraat in Breda. Deze dependance zal in 2022 worden afgestoten. De gehele school zal dan weer gehuisvest worden aan de Hooilaan. Om de druk op het schoolgebouw te verlichten is een aanvraag voor een school in Oosterhout in ingediend.

Ibs El Feth in Bergen op Zoom heeft door de aanhoudende leerlinggroei aanspraak gemaakt op uitbreiding naar 17 groepslokalen. Deze uitbreiding is inmiddels goedgekeurd en de bouw is in de zomer van 2021 gestart. Dit schooljaar wordt gebruik gemaakt van vier groepslokalen van een collega-school in de directe omgeving. Door vertraging is de verwachting nu dat de uitbreiding in januari 2023 in gebruik zal worden genomen.

Ibs Aïsha is in augustus van 2019 gestart aan de Heulberg 1 te Roosendaal. Het betreft een bestaand schoolgebouw met acht lokalen, dat is gemoderniseerd om eigentijds onderwijs mogelijk te maken. De komende jaren kan de groei hierin worden opgevangen. Het gebouw bevindt zich niet in het voedingsgebied van de school. Met de gemeente is afgesproken om gesprekken op te starten indien er in het voedingsgebied een locatie beschikbaar komt. In het schoolgebouw is begin 2021 een peuterspeelzaal opgestart in samenwerking met het Peutercollege.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

Mohamed Talbi neemt als directeur-bestuurder alle uitvoerende zaken van het bestuur op zich. Zaken die te maken hebben met de islamitische identiteit zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele bestuur.

Er hebben zich in 2021 geen zaken voorgedaan met een behoorlijke personele betekenis. Wel is een deel van de vacatures ingevuld door externe inhuur. Net als in de afgelopen jaren groeien de scholen in leerlingaantal. Dit brengt een evenredige groei in het personeelsbestand met zich mee.

Strategisch personeelsbeleid

Het onderwijs op de SIPO-scholen gaat uit van onze kernwaarden: Ihsaan, rechtvaardigheid, respect en naastenliefde. Deze waarden worden uitgewerkt in concreet waarneembaar gedrag en worden meegenomen als gespreksonderwerp tijdens de gesprekkencyclus. Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen op onze scholen. Dit komt tot uiting in de hoge ambities met betrekking tot de onderwijsresultaten. Deze resultaten maken eveneens onderdeel uit van de gesprekken op groeps- en schoolniveau.

Voor de komende jaren wordt een groei van het personeelsbestand verwacht, vanwege de groei van de scholen. De verwachting is dat het bestand de komende twee jaar met 7 à 8 fte zal groeien. Afhankelijk van de start van de nieuwe scholen zal deze groei groter zijn.

Vervangingsvraagstukken en niet-ingevulde vacatureruimte worden opgelost door tijdelijk gebruik te maken van detacheringsbureaus.

Het ziekteverzuim laat na een piek in april een dalende trend zien na het hoge ziekteverzuim in 2020. In ziekteverzuimpercentage is met ruim 9% nog wel hoog. Covid-19 perikelen en het niet kunnen vinden van geschikte vervangende leerkrachten zijn hier mede debet aan.

Daarnaast heeft de stichting te maken met een aantal langdurig zieken verspreid over de SIPO-scholen. De HR-adviseur heeft inmiddels de regie over de meeste van deze gevallen. Een aantal van deze cases is afgerond, wat heeft geleid tot re-integratie van een aantal medewerkers en ook tot vertrek van een aantal andere medewerkers.

Personele bezetting

Per 31 december 2021 waren 119 personen (2020 102 personen) in dienst van het bestuur, samen hadden zij een aanstelling van 94,8 fte (2019 82,4 fte). De stijging van de personele bezetting wordt grotendeels verklaard door een stijging van het leerlingenaantal. Uit de NPO-middelen is daarbovenop extra personeel aangesteld.

Beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht personeel zolang mogelijk in dienst te houden van de stichting. In sommige gevallen blijkt dit niet mogelijk te zijn. Hiervoor is voor elke school een personeelsreserve gevormd van maximaal € 100.000,- om mogelijke frictiekosten op te vangen. Per einde 2020 zijn er geen wachtgelders.

Onderwijskundige zaken

Op alle vier de scholen is sprake van intensivering van de eerder in gang gezette trajecten Opbrengstgericht werken en het werken met groepsplannen. Alle SIPO-scholen werken met Parnassys. In het strategisch beleidsplan van SIPO staan verder geen grote wijzigingen ten opzichte van de bestaande plannen van de scholen.

Onderwijsprestaties

De scores op de eindtoetsen laten een schommelend beeld zien, maar de laatste jaren wel altijd boven de minimumnormen van de inspectie. In 2020 zijn vanwege de lockdown geen eindtoetsen afgenomen.

School	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
ibs El Feth	74,8 (-4.9)	-	82,1 (-0.3) *)	530,9	533,5	5287
ibs Okba Ibnoe Nafi	530.5 (-4.5)	-	531,8 (-5.2)	530,6	533,6	533,7
ibs Aboe el- Chayr	536.5 (+1.5)	-	210,2 (+9.8) **)	530,9	532,2	529,3

*) ibs El Feth heeft in het laatste schooljaar de eindtoets van IEP afgenomen

***) ibs Aboe el-Chayr heeft in het laatste schooljaar de eindtoets van Route 8 afgenomen

Over het algemeen wordt er door onze leerlingen iets lager gescoord dan gemiddeld in vergelijking met alle leerlingen in Nederland het geval is. In vergelijking met leerlingen uit vergelijkbare populaties scoren onze leerlingen over het algemeen juist iets beter. Onze ambitie is om toe te groeien naar (iets boven) het landelijk gemiddelde.

De gemiddelde uitstroom naar het VO voor schooljaar 2020-2021 is als volgt (tussen haakjes het SIPO-doel):

Niveau	2018-2019	2019-2020	2020-2021
PRO	1.5%	1.5%	1.7%
Basis	2.9%	7.5%	3.3%
Basis/ Kader	0%	3%	8.3% (15%)
Kader	16.2%	13.4%	10%
Kader/ GT	1.5%	14.9%	6.7%
VMBO TL	26.5%	19.4%	20% (35%)
VMBO GT/ Havo	17.6%	14.9%	21.7%
Havo	16.2%	3%	8.3% (30%)
Havo/ VWO	7.4%	11.95%	10%
VWO	10.3%	10.4%	10% (20%)

De VO-scholen hebben vanwege de lockdowns de mogelijkheid gecreëerd van brede brugklassen. In deze klassen is bijna de helft van de uitstroom terecht gekomen. Hierdoor is een objectieve vergelijking met de vorige jaren niet goed mogelijk.

Kwaliteitszorg

SIPO maakt voor wat betreft de kwaliteitszorg gebruik van WMK-PO van Cees Bos. Op SIPO-niveau is de kwaliteitszorg een regelmatig terugkerend agendapunt tijdens de directieoverleggen.

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens

In het verslagjaar en begin 2022, zijn geen besluiten genomen, c.q. zijn er geen belangrijke stellige bestuurlijke voornemens. In juni 2022 zal de concept-jaarrekening 2021 besproken worden met de accountant, waarna deze wordt vastgesteld. De meerjarenbegroting 2022-2026 is op 30 november 2020 goedgekeurd door het algemeen bestuur. Ieder kwartaal wordt door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur gerapporteerd over de financiële situatie. Deze rapportage wordt vervolgens besproken in de bestuursvergadering.

Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording is vormgegeven via de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In het kader van kwaliteitszorg worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Op basis van de resultaten van de onderzoeken worden verbeterpunten in kaart gebracht. De vervolgacties in de vorm van ontwikkeling van beleid, of directe implementatie van de aanpassingen vinden plaats in het schooljaar na onderzoek. In dit coronajaar heeft dit proces enigszins stilgelegen. In 2022 wordt dit weer opgestart.

Afhandeling van klachten

Voor klachten is een klachtenregeling vastgesteld. Deze wordt jaarlijks opgenomen in de schoolgidsen. In 2021 zijn er geen klachten door ouders aanhangig gemaakt bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De leden van het algemeen bestuur van SIPO ontvangen een vergoeding van maximaal € 1.700. Het dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) is een bezoldigde functie. De hoogte van de bezoldiging wordt verder toegelicht in de jaarrekening. Zie hiervoor bijlage 'Bezoldiging van bestuurders'.

Toelating en toegankelijkheid van de instelling

De scholen van SIPO staan in principe open voor alle kinderen van ouders die de islamitische grondslag onderschrijven. Vrijwel alle leerlingen van ibs El Feth komen uit Bergen op Zoom. Vrijwel alle leerlingen van Aboe el-Chayr komen uit Tilburg. De leerlingen van Okba Ibnoe Nafi komen met name uit Breda; een kleiner, maar groeiend deel van de leerlingen komt uit

Oosterhout. De leerlingen van ibs Aïsha komen ook vooral uit Roosendaal. Een klein deel komt uit omliggende gemeenten.

Samenwerkingsverbanden

SIPO maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV Plein013 (Tilburg)
- RSV Breda OOK
- SWV Brabantse Wal (Bergen op Zoom)
- SWV PO3002 (Roosendaal)

Passend onderwijs

De reguliere middelen uit de lumpsum worden ingezet voor het realiseren van de zogenaamde basisondersteuning. Niet alle scholen zijn zover dat de basisondersteuning volledig aangeboden kan worden. Van de verschillende samenwerkingsverbanden worden daartoe middelen verstrekt voor lichte ondersteuning. Deze middelen worden eveneens ingezet om de basisondersteuning vorm te geven. Ten slotte keren samenwerkingsverbanden middelen uit voor de zware ondersteuning. De scholen zetten deze middelen in om aangevraagde arrangementen vorm te geven. Deze laatste middelen worden per leerling aangevraagd en worden per leerling of per groep leerlingen ingezet om in die gevallen aan de grotere zorgvraag te kunnen voldoen.

De doelen worden over het algemeen in samenspraak met het samenwerkingsverband, en in sommige gevallen, in overleg met scholen in de directe omgeving opgesteld. Dit laatste overleg zal in de komende jaren steeds vaker plaatsvinden. Daarnaast wordt (ad hoc) samengewerkt met diverse lokale en regionale organisaties en instellingen.

Zaken met politieke of maatschappelijk impact

Afgelopen jaren is veel aandacht gevraagd door leraren voor de negatieve aspecten van het werken in het onderwijs. Werkdruk is daarbij een belangrijk thema. Sinds 2019 heeft het kabinet extra middelen beschikbaar gesteld voor het verminderen van de werkdruk. In overleg tussen team en directeur is bepaald hoe deze gelden het best ingezet kunnen worden. Het bestuur toetst slechts marginaal of de juiste procedure is gevolgd en heeft zich niet inhoudelijk bemoeid met de inzet van de middelen. Het bestuur heeft geconstateerd dat niet op alle scholen het gesprek met team en MR goed is verlopen. Voor het komende jaar zijn hier afspraken over gemaakt.

In 2020 en 2021 heeft het coronavirus ervoor gezorgd dat de scholen een aanzienlijk deel van het jaar onderwijs op afstand hebben moeten organiseren. Veel leerlingen hebben achterstanden opgelopen. De overheid heeft verschillende subsidies beschikbaar gesteld om deze achterstanden weg te werken. Bij verschillende subsidies trekt SIPO op met collega-besturen uit de regio.

Risico's en onzekerheden

Voor de komende jaren is een leerlinggroei geprognosticeerd. Hierop is het beleid voor de komende jaren gebaseerd. Een tegenvallende groei is een risico in deze. Daarnaast zien we op twee scholen een gestaag dalend leerlinggewicht. Samenhangende risico's zijn het verwachte nieuwe bekostigingssystematiek, die negatief uitpakt voor SIPO. Ten slotte zijn er de kosten samenhangend met eventuele ontslagprocedures.

Een specifiek risico betreft de nieuwe school in Roosendaal, ibs Aïsha. Deze dient binnen 8 jaar aan de stichtingsnorm te voldoen. Mocht dit niet lukken, dan zal dit consequenties hebben voor de bekostiging van de school. Eventuele gevolgen zullen volgend jaar spelen. Dan zal de school minimaal de helft van de stichtingsnorm moeten hebben behaald. Dit wordt nog een kleine uitdaging door een onvoorziene daling in het leerlingaantal gedurende het lopende schooljaar. Bestuur en directie hebben overleg gevoerd over maatregelen om de groei in het leerlingaantal weer in te laten zetten.

Er komen bij de school ibs Okba Ibnoe Nafi in Breda diverse leerlingen vanuit de aangrenzende gemeente Oosterhout. Op dit moment is het gemeentelijke beleid van Oosterhout zo ingesteld dat het leerlingvervoer van de betreffende leerlingen bekostigd wordt door de gemeente Oosterhout. Mocht het beleid van de gemeente Oosterhout aangepast worden en het leerlingvervoer afgeschaft worden dan is het risico dat hiermee ook de betreffende leerlingen de school zullen verlaten.

De nieuwe verdeling van de OAB-middelen pakt zoals verwacht negatief uit voor onze scholen. In de meerjarenbegrotingen is reeds rekening gehouden met een negatief resultaat. Gezien de omvang van de reserves zal dit niet tot problemen leiden.

Een risico voor groeischolen in de regio West-Brabant is het groeiende tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. Daarmee samenhangend wordt het steeds moeilijker om geschikte vervangers te vinden in geval van ziekte of verlof. Er is een noodzaak om vaker gebruik te maken van detachingsbureaus. De personeelskosten zijn hierdoor in 2020 en 2021 aanzienlijk gestegen. Een substantieel deel van het tekort is voor rekening van gedetacheerde leerkrachten.

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. Het is reeds meerdere malen voorgekomen dat klassen en leerkrachten in quarantaine moesten vanwege een geconstateerde besmetting. De verwachting is dat dit vaker zal gebeuren. Onderwijs op afstand blijft dus een belangrijk thema.
- Verantwoording. Onduidelijkheid over de wijze van verantwoording kan leiden tot verkeerde verantwoording. De gevolgen hiervan zijn niet helder.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangen de scholen subsidie in het kader van de prestatiebox. Voor de scholen van SIPO ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

De middelen zijn in 2021 met name ingezet voor een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering en professionalisering.

Hieronder de verantwoording voor de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders:

Baten: € 35.599,-

Uitgaven: € 34.434,-

Bij de uitgaven dient te worden opgemerkt dat voor een beperkt deel ervan geldt dat het teambrede nascholingsactiviteiten betrof waar de startende leerkrachten en directeuren deel aan hebben genomen.

Voor de inzet van deze middelen heeft geen besluitvorming plaatsgevonden door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Het proces

Niet alle scholen hebben het proces goed doorlopen. Omdat de middelen voor dezelfde doelen zijn ingezet als in 2020, heeft het gesprek met team en MR niet overal plaatsgevonden.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De eerste effecten van deze crisis op globaal en nationaal niveau tekenen zich af. Een aanzienlijk deel van de leerlingen heeft vertraging opgelopen. Een klein deel heeft juist geprofiteerd. In de leerlingresultaten zien we na een terugval in 2020 en 2021 weer een lichte stijging in 2022.

De financiële gevolgen van de crisis zijn voornamelijk beperkt. Grote uitgaven of investeringen zijn niet nodig gebleken. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op de instelling. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

Maatschappelijke context; Nationaal Programma Onderwijs

In februari 2021 werd bekend gemaakt dat er middelen vanuit OC&W beschikbaar werden gesteld voor het wegwerken van achterstanden ten gevolge van de pandemie. SIPO heeft besloten om het

NPO op een projectmatige werkwijze aan te pakken. De volgende resultaten kunnen daarbij worden opgetekend.

Door de planmatige opzet van het NPO-traject heeft SIPO inzicht gekregen in de planvorming en uitvoering van al haar scholen. Er is een NPO dashboard opgesteld. De resultaten in deze evaluatie zijn afkomstig van het NPO dashboard.

Verantwoording	Resultaat
Schoolscan	Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt. Alle schoolscans zijn doorgenomen door het bestuur en besproken met de scholen. Alle schoolscans hebben in juli 2021 vanuit SIPO akkoord gekregen voor uitvoering van de plannen.
Soort gekozen interventies	<p>Middels het dashboard NPO zijn de gekozen interventies per school en bestuur in beeld gebracht.</p> <p>De top zes van meest gekozen interventies binnen SIPO zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overige interventies (4 maal) 2. Ouderbetrokkenheid (4 maal) 3. Directie instructie (3 maal) 4. Begrijpend Lezen (3 maal) 5. Interventies gericht op welbevinden (3 maal) 6. Digitale technologie (3 maal) <p>De top vijf van gekozen interventies op basis van inzet middelen laat het volgende beeld zien (bedragen zijn afgerond):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overige interventies / verbetercultuur (227.000,--) 2. Onderwijsassistenten/instructeurs (162.000,--) 3. Digitale technologie (157.500,--) 4. Instructie in kleine groepen (141.000,--) 5. Interventies op welbevinden van lln. (107.000,--)
Betrokkenheid ouders-team-lln	Alle scholen hebben de teams betrokken bij de tot stand koming van de plannen. De teams hebben aan de directies geadviseerd welke interventies nodig zijn op de scholen. Middels de MR-en hebben de ouders een stem gekregen in het besluitvormingsproces
Instemming MR	Alle scholen hebben instemming gekregen van de MR. De ondertekende versies van elke schoolscan is ingediend bij het bestuur.
PNIL	Het percentage personeel niet in loondienst op NPO gelden is voor SIPO 30.44%

<p>Eerste resultaten in uitvoering NPO</p>	<p>Van alle scholen zijn de eerste onderwijskundige resultaten in beeld gebracht. De resultaten zijn weergegeven in het dashboard.</p> <p>Van de 41 geformuleerde interventies is de voortgang als volgt:</p> <p>Oorzaken voor vertraging zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personeel; personeelstekort door ziekte en/of vervangingsproblematiek. Geen geschikte medewerkers kunnen vinden die een interventie kunnen uitvoeren. 2. Coronamaatregelen; werken in cohorten en de beperkte toegang tot scholen door externe personen zoals experts en ouders. 3. Tijdgebrek; plannen die te ambitieus zijn opgesteld. 4. Leermiddelen; het vertraagd aanleveren van de benodigde materialen/ leermiddelen. <p>Daarnaast is er ook gekeken waarom interventies conform planning lopen. Daarbij zijn de volgende tweetal redenen door de scholen aangedragen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prioriteren; door het stellen van prioriteiten en regie te voeren op de belangrijkste interventies is er toch voortgang te boeken op interventies. 2. Scholing; scholing was een belangrijke eerste stap voor veel interventies. Er waren afspraken met externe gemaakt en hierdoor werd er dus prioriteit gegeven aan deze interventies. 	<div data-bbox="1101 193 1398 495"> <p style="text-align: center;">Voortgang</p> <p style="text-align: center;"> ■ voor ■ conform ■ achter ■ niet </p> </div>
<p>GMR instemming</p>	<p>De GMR is door CvB geïnformeerd over de uitvoering van het NPO. Er is besloten om alle middelen op schoolniveau in te zetten. De medezeggenschap is hiermee op schoolniveau geregeld.</p>	
<p>Soort gekozen interventies bestuur</p>	<p>Zie onderdeel "GMR instemming"</p>	

Inzet bovenmatig eigen vermogen

Het eigen vermogen van SIPO valt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Sinds vorig jaar echter wordt reeds met een negatief resultaat begroot in zowel de meerjarenbegrotingen als de meerjarenformatiebegrotingen. 2021 laat dan ook een negatief resultaat zien. Het resultaat is uiteindelijk negatiever dan begroot door een aanzienlijke post 'Inhuur extern personeel'. De scholen maken de komende jaren de keus om te investeren in extra personeel. Daarnaast is de keus gemaakt om de scholen en de directeuren te ondersteunen en ontzorgen door het bestuursbureau de komende jaren uit te breiden. Inmiddels is een HR-adviseur actief die de directeuren ondersteunt bij alle personeelszaken, waaronder de werving van capabele medewerkers. Voor het komende jaar wordt zal SIPO het bestuursbureau uitbreiden met een kwaliteistfunctionaris.

Dit zijn weliswaar langdurige verplichtingen, maar door de groei van het aantal leerlingen – en de verwachte groei van het aantal scholen – is het risico beperkt. De verwachting is dat

het eigen vermogen de komende vier jaar terug zal worden gebracht naar gezonde proporties.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	972.075	891.350	Eigen vermogen	3.026.316	2.969.039
Financiële vaste activa	2.470	2.470	Voorzieningen	141.334	100.781
Vorderingen	981.204	594.051	Kortlopende schulden	1.065.445	788.028
Liquide middelen	2.277.346	2.369.977			
Totaal activa	4.233.095	3.857.848	Totaal passiva	4.233.095	3.857.848

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is in totaal € 245.233 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 197.266 betrekking op ICT (wifi, chromebooks, laptops, digibord, touchscreens). Daarnaast is er nog geïnvesteerd in installaties (mobiele airco's), in meubilair (bureaustoelen, vergadertafels), in huishoudelijke apparatuur (koffiezetapparaten) en in leermiddelen (Estafette, Wereld in getallen, Getal en ruimte, Taal in beeld, Wereldoriëntatie, leesboeken). De afschrijvingslasten bedroegen € 164.508. De investeringen waren € 80.725 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een betaalde waarborgsom voor de huur van de bestuursruimte op de locatie Cosunpark. In 2021 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is lager dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 365.111. De vorderingen zijn € 387.154 hoger dan op 31 december 2020. Dit komt met name door de vordering op de gemeente die € 396.641 hoger is dan eind 2020. Deze vordering betreft de bedragen voor de huisvestingsinvesteringen van de gemeente Bergen op Zoom in El Feth en de vergoeding van de gemeente Tilburg voor de gevelpanelen van Aboe el-chayr.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 92.631 afgenomen. Deze afname is € 149.907 lager dan het positieve resultaat (€ 57.276) over 2021.

Dit wordt o.a. veroorzaakt door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hoger dan de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen wat leidt tot een negatief effect op de liquide positie.

Verder zijn de vorderingen en de schulden toegenomen. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een toename van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een negatief effect op de liquide positie. Een toename van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie. Per saldo was de toename van de vorderingen hoger dan de toename van de schulden wat leidt tot een negatief effect op de liquide positie.

Het negatieve effect van de toename van de vorderingen bedraagt € 387.154. Het positieve effect van de toename van de schulden bedraagt € 277.417.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 57.276 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 3.026.316. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Bij de resultaatverdeling is € 57.276 aan de algemene reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 2.790.820.

De bestemmingsreserve publiek dient ter dekking van een eventueel negatief resultaat op personeel. In 2021 zijn er geen wijzigingen geweest in deze reserve. De bestemmingsreserve publiek bedraagt op 31 december 2021 € 235.496.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is € 6.104 onttrokken aan de voorziening. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2021 is € 10.157 toegevoegd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 56.885.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen € 36.500 gedoteerd. Er zijn geen bedragen onttrokken aan de voorziening wegens uitgevoerde werkzaamheden. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 84.449.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 59% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 160.680 hoger dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 629.225.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 116.739 hoger dan op 31 december 2020. De crediteuren, de overige schulden en de vooruit ontvangen subsidies OCW zijn € 150.019 lager dan eind 2020. De overige overlopende passiva is € 266.758 hoger dan eind 2020. Deze verhoging is met name veroorzaakt door de nog te besteden subsidie ventilatie scholen van de gemeente voor El Feth.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 38.927. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 57.276, een verschil van € 96.203 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 502.595.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	8.127.148	6.935.748	1.191.400	6.870.004	1.257.144
Overige overheidsbijdragen	42.524	68.490	-25.966	79.309	-36.786
Overige baten	97.521	35.050	62.471	98.277	-755
Totaal baten	8.267.193	7.039.288	1.227.905	7.047.590	1.219.603
Lasten					
Personele lasten	6.741.859	5.850.263	891.596	6.283.343	458.516
Afschrijvingen	164.508	160.076	4.431	158.252	6.256
Huisvestingslasten	457.396	428.600	-28.796	415.216	-42.180
Overige lasten	835.529	639.275	-196.254	693.349	-142.180
Totaal lasten	8.199.292	7.078.214	1.121.077	7.550.161	-649.131
Saldo baten en lasten	67.901	-38.927	106.828	-502.571	570.472
Financiële baten en lasten					
Financiële baten				25	
Financiële lasten	10.625		-10.625	49	10.576
Totaal financiële baten en lasten	-10.625		-10.625	-24	-10.576
Totaal resultaat	57.276	-38.927	96.203	-502.594	559.870

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 875 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 805.

De rijksbijdragen OCW zijn € 1.191.400 hoger dan begroot en € 1.257.144 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van de Samenwerkingsverbanden was in 2021 € 39.507 hoger dan begroot en € 19.539 hoger dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2021 € 25.966 lager dan begroot en € 36.786 lager dan in 2020 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting met name rekening gehouden met ouderbijdragen. Uiteindelijk is er in totaal € 62.471 meer ontvangen dan begroot en € 755 minder dan in 2020 ontvangen. De ouderbijdragen waren € 12.051 hoger dan begroot en € 71.856 lager dan in 2020 ontvangen. Aan overige overige baten was in de begroting rekening gehouden met € 750. Uiteindelijk is er € 50.420 meer ontvangen dan begroot en € 15.083 minder dan in 2020 ontvangen. In 2021 is een bonus ontvangen van het Vervangingsfonds in verband met een laag ziekteverzuim in 2020.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 891.596 hoger dan begroot en € 458.516 hoger dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 273.214 hoger dan begroot en € 188.957 hoger dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 86,95 fte. De werkelijke inzet bedroeg 89,71 fte (2020 83,46 fte). Aan uitkeringen is in 2021 € 179.030 (2020 € 159.345) ontvangen.

De overige personele lasten waren € 1.131.463 hoger dan begroot en € 62.639 lager dan in 2020 gerealiseerd. Met name de kosten voor uitbesteding derden waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020. De overige overige personeelslasten waren € 171.355 lager dan begroot en deze waren € 367.835 lager dan in 2020. De betreft met name de kosten voor scholing en de kosten voor werving personeel die lager waren dan begroot en lager dan in 2020 gerealiseerd. De kosten voor bedrijfsgezondheidszorgen waren hoger dan begroot en hoger dan in 2020 gerealiseerd.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren in 2021 € 4.431 hoger dan begroot en vanwege de investeringen € 6.256 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 28.796 hoger dan begroot en € 42.180 hoger dan in 2020.

Deze verhoging ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat de schoonmaakkosten en de huur in 2021 hoger dan begroot waren en ook hoger dan in 2020 gerealiseerd.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021		2020	
Administratie en beheerlasten	220.028	128.125	91.903	140.296	79.732
Inventaris en apparatuur	23.714	15.890	7.824	13.015	10.699
Leer- en hulpmiddelen	233.317	220.500	12.817	201.661	31.656
Overige	358.470	274.760	83.710	338.377	20.093
Totaal	835.529	639.275	196.254	693.349	142.180

In totaal waren deze kosten € 196.254 hoger dan begroot en € 142.180 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2020 omdat met name de kosten voor uitbesteding administratie en voor bestuurs- en managementondersteuning hoger waren.

Het verschil van inventaris en apparatuur komt doordat er in 2021 meer kleine inventaris is aangeschaft vanwege de subsidie extra hulp in de klas en meer kosten voor bibliotheek en documentatiecentrum vanwege het Nationaal Programma Onderwijs.

In 2021 zijn meer leer- en hulpmiddelen aangeschaft in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

De verhoging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat de kosten voor reproductie en voor leerlingbegeleiding veel hoger waren dan begroot. De afwijking ten opzichte van 2020 is veroorzaakt doordat de kosten voor reproductie hoger waren dan in 2020.

financiële baten en lasten

Voor 2021 was geen rekening gehouden met financiële lasten, maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de stichting ging het om € 10.625 aan rentelasten.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief. Er is een meerjarenbeleid op exploitatie en investeringen.

De investeringen van 2021 zijn met de eigen middelen gefinancierd. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut dat voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij ABN AMRO en bij de ING-bank. Beiden banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en in de regeling.

In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	907	1024	1080	1172	1235
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	4,68	4,88	4,88	4,88	4,88
Personeel primair proces (fte)	46,34	49,84	55,12	55,12	55,12
Ondersteunend personeel (fte)	31,12	39,21	34,04	34,04	34,04
Totale personele bezetting (fte)	82,14	93,93	94,04	94,04	94,04
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,04	10,90	11,48	12,46	13,13
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,57	20,55	19,59	21,26	22,41

Toelichting op de kengetallen:

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting stijgen en is gebaseerd op de huidige inschrijvingen, ervaring van de locatie directeuren en de tendens naar de vraag van islamitisch onderwijs in het gehele land. Op regioniveau zijn geen afspraken gemaakt over de leerling ontwikkeling.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	891.350	972.075	1.172.236	1.156.912	1.114.467
Financiële vaste activa	2.470	2.470	2.470	2.470	2.470
Vorderingen	594.051	981.204	616.093	616.093	616.093
Liquide middelen	2.369.977	2.277.346	2.189.968	2.221.187	2.228.594
Totaal activa	3.857.848	4.233.095	3.980.767	3.996.662	3.961.624
Passiva					
Algemene reserve	2.733.543	2.790.820	2.506.243	2.499.040	2.440.427
Bestemmingsreserve publiek	235.496	235.496	235.496	235.496	235.496
Eigen vermogen	2.969.039	3.026.316	2.741.739	2.734.536	2.675.923
Voorzieningen	100.781	141.334	173.583	196.681	220.256
Kortlopende schulden	788.028	1.065.445	1.065.445	1.065.445	1.065.445
Totaal passiva	3.857.848	4.233.095	3.980.767	3.996.662	3.961.624

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans in 2023 weer iets toe en in 2024 weer af vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	73%	73%	73%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,63	2,66	2,67	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-3%	0%	-1%	n.v.t.
Weerstandvermogen	31%	31%	32%	n.v.t.
Huisvestingsratio	5%	6%	6%	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.189.968	€ 2.221.187	€ 2.228.594	€ 100.000

Voor de jaren 2022 t/m 2024 zijn investeringen begroot. De investeringen betreffen leermiddelen, ICT, meubilair, inventaris, apparatuur, machines en installaties. In 2022 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal stijgen. In 2023 en 2024 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor

de komende jaren wordt een stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve wordt geen rekening gehouden met mutaties de komende jaren omdat deze sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

De toevoegingen aan en de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. De onttrekkingen zijn lager dan de toevoegingen waardoor de voorziening de komende jaren toeneemt.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijzigingen. Deze worden sterk bepaald door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2021.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	907	1024	1080	1172	1235
Baten					
Rijksbijdragen OCW	6.870.004	8.127.148	8.651.498	8.687.371	8.140.093
Overige overheidsbijdragen	79.309	42.524	58.990	60.990	60.990
Overige baten	98.276	97.521	47.650	42.450	43.950
Totaal baten	7.047.589	8.267.193	8.758.138	8.790.811	8.245.033
Lasten					
Personele lasten	6.283.343	6.741.859	7.581.716	7.293.530	6.835.355
Afschrijvingen	158.252	164.508	193.689	219.824	231.781
Huisvestingslasten	415.216	457.396	482.800	547.825	491.100
Overige lasten	693.349	835.529	774.510	726.835	735.410
Totaal lasten	7.550.160	8.199.292	9.032.715	8.788.014	8.293.646
Saldo baten en lasten	-502.571	67.901	-274.577	2.797	-48.613
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	25	-	-	-	-
Financiële lasten	49	10.625	10.000	10.000	10.000
Totaal financiële baten en lasten	-24	-10.625	-10.000	-10.000	-10.000
Totaal resultaat	-502.595	57.276	-284.577	-7.203	-58.613

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke subsidies.

De overige baten betreffen met name de ouderbijdragen. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 en 2023 dalen en weer stijgen in 2024 door de investeringen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2022 en 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning- en controlcyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van de meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor de komende jaren gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met het bestuur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek
Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2021. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de stichting. Op basis van het leerlingenaantal van 2021 zou er een nadeel van € 114.936 voor de stichting zijn. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt o.a. veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (39,84) hoger is dan de landelijke GGL (39,41). De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de stichting gaat het in totaal om € 365.111. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.
- Onderhoudsvoorziening
De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie.
- Stichtingsnorm
Een specifiek risico betreft de nieuwe school in Roosendaal, ibs Aïsha. Deze dient binnen 7 jaar aan de stichtingsnorm te voldoen. Mocht dit niet lukken, dan zal dit consequenties hebben voor de bekostiging van de school. Eventuele gevolgen zullen echter over een jaar spelen. Dan zal de school minimaal de helft van de stichtingsnorm moeten hebben behaald.
- Leerlingenvervoer
Er komen bij de school ibs Okba Ibnou Nafi in Breda diverse leerlingen vanuit de aangrenzende gemeente Oosterhout. Op dit moment is het gemeentelijk beleid van de gemeente Oosterhout zo ingesteld dat het leerlingenvervoer van de betreffende leerlingen bekostigd wordt door de gemeente Oosterhout. Mocht het beleid van de gemeente Oosterhout aangepast worden en het leerlingenvervoer afgeschaft worden dan is het risico dat hiermee ook de betreffende leerlingen de school zullen verlaten.
- Gekwalificeerde leerkrachten
- Een risico voor groeischolen in de regio West Brabant is het groeiende tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. Daarmee samenhangend wordt het steeds moeilijker om geschikte vervangers te vinden in geval van ziekte of verlof. Er is een noodzaak om vaker gebruik te maken van detacheringsbureaus.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.543.555. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 3.026.316. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,96 (2020 2,09). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2021	2022	2023	2024
Feitelijk	3.026.316	2.741.739	2.734.536	2.675.923
Normatief	1.543.555	1.762.275	1.755.013	1.706.300
Ratio	1,96	1,56	1,56	1,57

Financiële kengetallen

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	75%	80%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	3,06	3,76	risico indien lager dan 1
Rentabiliteit	1%	-7%	n.v.t.
Weerstandvermogen	37%	42%	n.v.t.
Huisvestingsratio	6%	6%	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.277.346	€ 2.369.977	€ 100.000

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 75% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 25% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De **solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.**



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,06 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 2.277.346 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 981.204 open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.065.445. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen).

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 8.267.193, een positief resultaat behaald van € 57.276. Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Tot 2021 hanteerde de inspectie een signaleringswaarde van maximaal 10%. De ratio van de stichting is lager dan de signaleringswaarde hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten relatief laag is.

Bestuursverslag 2021

Het algemeen bestuur bestaat uit 5 leden met kennis en ervaring op verschillende terreinen (onderwijs, huisvesting, bestuur en organisatie, ICT, financiën, arbeidsrecht). Het dagelijks bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Samen vormen wij het bestuur van SIPO. Met de komst van de code goed bestuur primair onderwijs is er een duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen het algemeen bestuur en dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende taak.

Coronavirus

De aanwezigheid en verspreiding van het coronavirus heeft ook in het jaar 2021 veel in impact gehad op het onderwijsveld. Voor vele onderwijsinstellingen en ook voor SIPO betekende de aanwezigheid van het coronavirus dat we ons flexibel moesten opstellen en een uitzonderlijke beroep moesten doen op het aanpassingsvermogen van personeel, ouders en leerlingen.

Het nemen van de juiste maatregelen op de scholen, het goed inrichten van het thuisonderwijs en communiceren over de veranderingen in maatregelen was in 2021 een prioriteit. Dit allereerst om verspreiding van het virus tegen te gaan en het onderwijs oragistisch en kwalitatief op peil te houden. Daarnaast was het belangrijk om ons personeel zo goed mogelijk te faciliteren en te ondersteunen bij het doorvoeren van de veranderingen.

Als toezichthoudend bestuur hebben we toegezien op de maatregelen die genomen zijn en hebben we de directeur-bestuurder waar nodig geadviseerd. Daarnaast heeft het bestuur toegezien op de gevolgen van de maatregelen voor leerachterstand, kwaliteit van onderwijs en ziekteverzuim i.r.t. werkdruk bij personeel. Zo zijn bijvoorbeeld voor leerlingen via SIVON laptops besteld om het afstandsonderwijs te faciliteren. Daarnaast is aandacht besteed aan inzet van de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona en de ondersteuning vanuit Edunamics daarbij.

Huisvesting

Voor de scholen El-Feth en Okba ibnoe Nafi zijn gesprekken gestart over uitbreiding van huisvesting om de leerlingengroei op te vangen. Voor Okba ibnoe Nafi wordt ook onderzocht of een nieuwe school of dependance in Oosterhout een mogelijkheid is. Het vraagstuk huisvesting zal de komende jaren een belangrijk aandachtspunt zijn voor het bestuur omdat de scholen groeien en we voornemens zijn nieuwe aanvragen in te dienen voor uitbreiding in Zeeland en de regio WestBrabant.

Versterken bestuurs- en managementstructuur

Met de groei van het leerlingenaantal en het aantal scholen in het vooruitzicht is het bestuur in 2021 gestart met een traject om de bestuurs- en managementstructuur te versterken. In 2021 is al gestart met het versterken van bestuurs- en management met een stafmedewerker op het gebied van HRM. Hier wordt op termijn nog een kwaliteitsmedewerker en een medewerker financiën aan toegevoegd.

Contact met de organisatie

In 2021 heeft het algemeen bestuur met iedere schoollocatie een virtuele ontmoeting gehad en heeft er een gesprek plaatsgevonden met het personeel. Dit gesprek heeft ook 2 maal plaatsgevonden met de GMR. Tijdens deze gesprekken zijn onderwerpen als werkdruk, fysieke veiligheid, sociale veiligheid, professionalisering, rol en verantwoordelijkheid algemeen bestuur, onderwijskwaliteit en meerjarige strategisch beleid besproken. Het functioneren van de directeur-bestuurder is in een apart gesprek tevens besproken met de locatiedirecteuren.

Relatie AB en DB

Een afvaardiging van het algemeen bestuur voert jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met de dagelijkse bestuurder. In 2021 hebben deze gesprekken in maart en oktober plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot nieuwe (prestatie)afspraken voor het komende jaar. Deze zullen weer onderwerp van gesprek zijn bij een volgend functionerings- en beoordelingsgesprek. Naast werkgever en toezichthouder fungeert het algemeen bestuur in grote mate als klankbord voor de dagelijkse bestuurder.

Contact met externen

Het algemeen bestuur neemt met de directeur-bestuurder deel aan overleggen van de volgende externe organisaties:

- BreedSaam (coöperatie huisvesting Breda)
- ISBO (koepelorganisatie Islamitische scholen basisonderwijs)
- Netwerk Kleine Besturen ZW Nederland
- T-Primair (onderwijsorganisaties in het primair onderwijs in de regio Tilburg)

Werkzaamheden AB

Het bestuur is in 2021 zes keer bijeengewees. vier keer voor een bestuursvergadering en twee keer voor overleg met de GMR. De directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen. De agenda voor de bestuursvergadering wordt bepaald op basis van het vastgestelde toezichtkader. Het toezichtkader bevat de volgende onderwerpen die jaarlijks, half jaarlijks of per kwartaal worden besproken. Één maal per jaar legt het bestuur de resultaten naast het meerjarige strategisch beleid om te bepalen of doelen zijn behaald en of doelen aangepast moeten worden.

Organisatie

Professionalisering
Cultuur
AVG

Identiteit

Godsdienstonderwijs
Burgerschap

Leerlingen

Aantal en herkomst
Niveau binnenkomst
Leerling tevredenheidonderzoek
Ongeoorloofd verzuim

Huisvesting

Uitbreiding
Onderhoud

Financiën

Jaarbegroting
Solvabiliteit

Liquiditeit

Weerstandvermogen
Liquiditeitsprognose
Realisatie
Meerjarenoverzicht
Financiële risico's

Personeel

Samenstelling personeel ontwikkeling
personeel
Verzuim
Medewerkerstevredenheid onderzoek
Integriteitsbeleid
Aannamebeleid personeel
Klachtenbeleid
Lerarentekort

Onderwijskwaliteit

Gemiddelde klassengrootte
Cito eind- en tussentijdse scores
Schooladviezen
In- en uitstroomcijfers

Innovatie
Analyse inspectierapporten
Analyse verbeterplannen
Monitoring implementatie verbeterplannen
Kwaliteitszorg

Ouders
Klachten
Oudertevredenheid

Het algemeen bestuur heeft in haar hoedanigheid als toezichhoudend bestuur:

- de begroting 2022 goedgekeurd
- het jaarverslag 2020 goedgekeurd
- de accountant aangewezen voor de controle van het jaarverslag 2021.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2		972.075		891.350
1.1.3		2.470		2.470
		<hr/>		<hr/>
		Totaal vaste activa	974.545	893.820
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2		981.204		594.051
1.2.4		2.277.346		2.369.977
		<hr/>		<hr/>
		Totaal vlottende Activa	3.258.550	2.964.028
		<hr/>		<hr/>
		TOTAAL ACTIVA	4.233.095	3.857.848
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
2	PASSIVA			
2.1		3.026.316		2.969.039
2.2		141.334		100.781
2.4		1.065.445		788.028
		<hr/>		<hr/>
		TOTAAL PASSIVA	4.233.095	3.857.848
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Bijdragen OCW	8.127.148		6.935.748		6.070.004	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	42.524		68.490		79.309	
3.5 Overige baten	97.521		35.050		98.276	
<i>Totaal Baten</i>		8.267.193		7.039.288		7.047.589
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	6.741.859		5.850.263		6.283.343	
4.2 Afschrijvingen	164.508		160.076		158.252	
4.3 Huisvestingslasten	457.396		428.600		415.216	
4.4 Overige lasten	835.529		639.275		693.349	
<i>Totaal lasten</i>		8.199.292		7.078.214		7.550.160
<i>Saldo baten en lasten</i>		67.901		-38.927		-502.571
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		25	
6.2 Financiële lasten	10.625		-		49	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-10.625		-		-24
Totaal resultaat		57.276		-38.927		-502.595

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			67.901		-502.571
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	164.508		158.252	
Mutaties voorzieningen	2.2	40.553		40.609	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			205.061		198.861
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-387.178		-29.038	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	277.417		131.327	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-109.761		102.289
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			163.201		-201.421
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		25		340
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-10.625		-49
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			152.601		-201.130
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-245.232		-165.851	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-245.232		-165.851
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-92.631		-366.981
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2021		2020
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.369.977		2.736.957	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-92.631		-366.981	
Stand liquide middelen per 31-12			2.277.346		2.369.977

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Installaties</i>	480	2,50%	500
<i>Installaties</i>	180	6,67%	500
<i>Installaties</i>	120	10,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	120	10,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur en machines</i>	96	12,50%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur en machines</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijs apparatuur en machines</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	120	10,00%	500
<i>ICT</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	48	25,00%	500
<i>ICT</i>	36	33,33%	500
<i>Leermiddelen</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige **vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden**. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een **beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is** aangebracht.

Omschrijving			EUR
Personeel	Doel	Opvang	Formatieve tekorten
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 235.496

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van **toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling**. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- **Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;**
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	173.209	1.290.506	211.073	1.674.789
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	103.999	574.168	105.271	783.438
Materiële vaste activa per 01-01-2021	69.210	716.338	105.802	891.351
Verloop gedurende 2021				
Investerings	5.466	234.815	5.152	245.232
Afschrijvingen	8.234	137.101	19.172	164.508
Mutatie gedurende 2021	-2.768	97.513	-14.020	80.725
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	178.675	1.525.121	216.225	1.920.021
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	112.233	711.269	124.444	947.948
Materiële vaste activa per 31-12-2021	66.442	813.852	91.782	972.075

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2021	Investerings 2021	Des- investerings 2021	Waarde- veranderingen 2021	Resultaat 2021	Boek- waarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	2.470	-	-	-	-	2.470
	Totaal Financiële vaste activa	2.470	-	-	-	-	2.470

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	386.111		387.500	
1.2.2.3	Gemeenten	591.594		194.954	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		955.705		562.454
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	2.624		17.718	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			25	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	21.875		13.854	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				31.596
	Totaal Vorderingen		955.705		594.050
1.2.4	Liquide middelen				31-12-2020
1.2.4.1	Kasmiddelen			1.030	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			2.368.347	
	Totaal liquide middelen				2.369.377

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.238.138	-502.694	-	2.733.543	2.733.543	-57.278	-	2.676.265
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	235.498	-	-	235.498	235.498	-	-	235.498
	Totaal Eigen vermogen	3.471.634	-502.694	-	2.969.039	2.969.039	-57.276	-	2.911.763

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	5 - 8 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personeel voorzieningen	62.832	10.157	6.104	-	66.885	7.648	26.606	29.892
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	47.948	38.600	-	-	84.448	4.251	80.198	23.892
	Totaal voorzieningen	100.781	48.757	6.104	-	141.334	11.899	106.804	53.784

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	115.872		190.282	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	349.298		244.826	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	82.919		82.540	
2.4.11	Schulden aan gemeenten	239.798		-	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-615		15.398	
	Subtotaal schulden		787.363		512.846
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW			85.794	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen			181.379	
2.4.19	Overige overlopende passiva			28.009	
	Subtotaal overlopende passiva		275.083		275.181
	Totaal Kortlopende schulden		1.062.446		788.027

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	Bedrag	Bedrag verslag-		
		van	t/m		per maand	jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
					€	€	€	€	€
1	Breedsaam	01-01-19	31-12-23	60	621	9.852	9.852	9.852	-
2	Dyade	01-01-21	31-12-23	36	5.953	71.436	71.436	71.436	-
3	ISO Groep	01-11-16	01-11-22	64	1.281	15.372	12.610	-	-

<u>Totaal</u>	
€	
	19.704
	142.872
	12.810

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
		7.688.809		6.591.605		6.430.885	
		<u>7.688.809</u>		<u>6.591.605</u>		<u>6.430.885</u>	
		263.832		209.143		284.151	
		<u>263.832</u>		<u>209.143</u>		<u>284.151</u>	
	Overige Rijksbijdragen SWV	174.507		135.000		154.968	
		<u>174.507</u>		<u>135.000</u>		<u>154.968</u>	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>8.127.148</u>		<u>6.936.748</u>		<u>6.870.004</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	80.249		-		118.207	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	183.683		209.143		165.944	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>263.832</u>		<u>209.143</u>		<u>284.151</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	42.524		68.490		79.309	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>42.524</u>		<u>68.490</u>		<u>79.309</u>	
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	48.334		34.300		32.024	
3.5.10	Overige	51.178		1.500		66.253	
	Totaal overige baten	<u>99.512</u>		<u>35.800</u>		<u>98.277</u>	

4	Lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1	Personeelslasten						
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.212.640		5.497.213		4.059.568	
4.1.1.2	Sociale lasten	579.328		-		650.948	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	118.175		-		142.884	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	130.334		-		197.542	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.150.462		-		530.530	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.191.939	1.150.462	5.497.213	363.050	5.581.470	861.219
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			-		5.202	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	977.611		19.000		677.370	
4.1.2.3	Overige	162.695		334.050		178.647	
	Totaal overige personele lasten	1.140.306	1.150.462	353.050	363.050	861.219	861.219
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	107.129		-		58.397	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	71.901		-		100.948	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	179.030	179.030	-	-	159.345	159.345
	Totaal personeelslasten	6.741.859	6.741.859	5.850.263	5.850.263	6.283.343	6.283.343

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 114 in 2021 (2020: 102). Hieronder is de ondervindeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	5,00	5,00
Personeel primair proces	62,00	60,00
Ondersteunend personeel	47,00	37,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	114	102

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiele vaste activa	164.508		160.076		158.252	
	Totaal afschrijvingen	164.508	164.508	160.076	160.076	158.252	158.252

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	139.475		123.700		135.520	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	23.517		37.700		17.319	
4.3.4	Energie en water	66.598		70.060		62.753	
4.3.5	Schoonmaakkosten	162.374		141.000		148.137	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.024		9.850		10.923	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	36.500		36.500		35.407	
4.3.8	Overige	20.908		9.800		7.157	
	Totaal huisvestingslasten	457.396	457.396	428.800	428.800	415.216	415.216

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	220.028		128.125		140.298	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	23.714		15.890		13.015	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	233.317		220.500		201.661	
4.4.5	Overige	368.470		274.760		338.377	
	Totaal overige lasten	835.529	835.529	639.275	639.275	693.349	693.349

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerlasten	200.796		101.500		110.680	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	904		-		326	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	11.018		10.800		11.686	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	4.623		4.150		2.168	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.458		2.875		3.348	

Totaal administratie en beheerlasten	<u>220.028</u>	<u>119.125</u>	<u>128.208</u>
--------------------------------------	----------------	----------------	----------------

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	12.100		9.000		12.088
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>12.100</u>		<u>9.000</u>		<u>12.088</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden van de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		25
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>25</u>

6.2 Financiële lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	10.625		-		49
		<u>10.625</u>		<u>-</u>		<u>49</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-57.276
Totaal resultaat		<u><u>-57.276</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Plein013	Stichting	Tilburg	4	
RSV Breda OOK	Stichting	Breda	4	
Samenwerkingsverband Brabantse Wal	Stichting	Bergen op Zoom	4	
Samenwerkingsverband Roosendaal - Moerdijk	Stichting	Roosendaal	4	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs 2020-2021	1091188-1	22-09-2020	Ja
Inhaal en ondersteuningssubsidie	IOP2-41863-PO-24EL	31-08-2020	Ja
Inhaal en ondersteuningssubsidie	IOP2-41863-PO-24PV	31-08-2020	Ja
Inhaal en ondersteuningssubsidie	IOP2-41863-PO-24RZ	31-08-2020	Ja
Inhaal en ondersteuningssubsidie	IOP2-41863-PO-24EL	31-08-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	2020/2/1535045	22-06-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	M. Talbi	
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	113.595
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.771
<i>Subtotaal</i>	€	<u>132.366</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>132.366</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.278
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.138
<i>Subtotaal</i>	€	<u>116.416</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	€	<u><u>116.416</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaands 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	H. Tebbaa	M. Elkadi	F. Bouzamour	M. el Alouchi	F. Sarrati
Funciegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ -	€ 1.125	€ 704	€ 791	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
+/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ -	€ 1.125	€ 704	€ 791	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€	€	€	€	€
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0	0	0

Gegevens 2020

Funciegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€	€	€	€ 1.100	€
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.850	€ 11.800	€ 11.800	€ 11.900	€ 11.800

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: SIPO
 Juridische vorm: Stichting
 Vestigingsplaats: Breda
 Nr. Bevoegd gezag: 41863
 Nr. Handelsregister: 20147556
 Webadres:

Adres: Cosunpark 21
 4814 ND
 Breda

Telefoonnummer: 076-5228019
 E-mailadres:

Contactpersoon: M. Talbi
 Telefoonnummer: 076-5228019
 E-mailadres: m.talbi@sipobreda.nl

RIO-instellingscodes	24EL	El Feth
	24PV	Aboe El-Chayr
	24RZ	Okba Ibnoe Nafi
	31ML	Aisha

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN ALGEMEEN BESTUUR

PLAATS, DATUM

M. Talbi

Directeur/bestuurder

A. Tebbaa

Voorzitter algemeen bestuur

M. Elkadi

Lid algemeen bestuur

M. El-allouchi

Lid algemeen bestuur

F. Bouzambou

Lid algemeen bestuur

F. Sarrari

Lid algemeen bestuur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat