

Communicatie- en Gedragsprotocol



juli 2025

Inleiding	3
1. Kaders voor een veilig schoolklimaat	4
1.1 Algemene uitgangspunten	
1.2 Omgang met collega's	5
1.3 Omgang met leerlingen	
1.4 Onze verwachtingen van leerlingen	
1.5 Omgang met ouders en verzorgers	6
1.6 Onze verwachtingen van ouders	
1.7 Omgang met externen	7
2. Gedrags- en communicatieregels	8
Algemeen	
Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school	
2.1 Lichaamscontact	
2.2 Eén op één contact leerkracht – leerling	
2.3 Kledingvoorschriften	
2.4 Dragen van symbolen van andere godsdiensten	9
2.5 Tijdens activiteiten in het schoolgebouw	
2.6 Discriminatie	
2.7 Toiletbezoek	
2.8 Straffen/controleverlies/geweld	
2.9 Aan- en uitkleden tijdens de gymles	10
2.10 Het schoolreisje en schoolkamp	
3. Onacceptabel gedrag	11
3.1 Pesten en treiteren	
3.2 Verantwoordelijkheid	
4. Schending en sancties	12
4.1 Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag	
4.2 Klachten over het onderwijs/organisatie	
5. Samenvatting	14
5.1 Wat kan een basisschool doen?	15

Inleiding

Onze roos van SIPO is de basis en de kern waaruit wij onze islamitische identiteit onderschrijven. Uit deze roos putten wij de doelstellingen voor onze kinderen, ouders en collega's, waarbij het de doelstelling is om elke kind, ouder en collega een harmonieuze en veilige plek te bieden waar het islamitisch karakter op nummer 1 staat.

Respect: Een open houding tegenover medewerkers, andere ouders en kinderen. We luisteren naar elkaar, spreken opbouwend en gaan conflicten aan met rust en waardigheid.

Rechtvaardigheid: We zijn eerlijk in onze communicatie, zoeken naar oplossingen bij problemen en nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.

Naastentliefde: We tonen zorg, begrip en compassie. Ook als het spannend of moeilijk wordt.

Vanuit de islam leren we dan ook dat het kind wordt geboren met de natuurlijke aanleg om te geloven in de eenheid van Allah, waarbij het aan ons als opvoeder de verantwoordelijkheid is toebedeeld om hier de juiste vorm aan te geven. Door onze kinderen op te voeden volgens de weg van de profeet Mohammed s.a.w.s. en ze te onderwijzen in het goede en ze het slechte te verbieden vormen wij onze kinderen tot kinderen die geloven in zichzelf, in hun eigen identiteit en die bereid zijn om de wereld te verkennen en te ontdekken.

De leerkracht en ouder(s) spelen hierin een sleutelrol door ten allereerste het goede voorbeeld te laten zien, dit doen we door de *juiste gedragingen* te laten zien, de *juiste woorden* te gebruiken en onze kinderen te stimuleren tot het goede. Onze kinderen zien ons als rolmodel en doen ons ook na, dus moeten we in bijzijn van kinderen éxtra bewust zijn van ons handelen.

Samen vormen we een voorbeeld voor de kinderen!

1. Kaders voor een veilig schoolklimaat

Elke SIPO school is een veilige school. Op onze scholen is er geen plaats voor intimidatie, geweld, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen met inbegrip van schoolgebouw en schoolomgeving.

Het is daarom van belang dat alle bij school betrokkenen bekend zijn met de geldende en hierna beschreven kaders. Op de naleving ervan wordt toegezien door alle betrokkenen, leerkrachten en schoolleiding in het bijzonder.

Onderscheid wordt gemaakt in:

- ❖ de omgang met leerlingen;
- ❖ de omgang met ouders/verzorgers;
- ❖ de omgang met collega's;
- ❖ de omgang met externen.

Een protocol kan eenduidigheid scheppen en problemen voorkomen; niet alleen binnen het team maar ook richting ouders, leerlingen en externen. Ouders, leerlingen en derden weten hierdoor waar ze aan toe zijn en welke afspraken worden gehanteerd.

1.1 Algemene uitgangspunten

- ❖ We accepteren en respecteren elkaar en behandelen de ander zoals we zelf behandeld willen worden;
- ❖ Iedereen is gelijkwaardig;
- ❖ Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels;
- ❖ Wij scheppen een veilig klimaat;
- ❖ Wij bevorderen een klimaat waarin voor iedereen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen;
- ❖ Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- ❖ We dragen zorg voor alle materialen en zorgen ervoor dat de school er netjes en verzorgd uitziet;
- ❖ Iedereen houdt zich aan de vastgestelde gedragsregels;
- ❖ De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

1.2 De omgang met collega's

- ❖ We accepteren en respecteren elkaar;
- ❖ We lossen problemen op door er over te praten;
- ❖ We spreken eventuele kritiek uit daar waar dat hoort;
- ❖ We spreken positief over iemand en wijzen anderen daarop;
- ❖ We praten niet over leerlingen en/of ouders in het bijzijn van niet (professioneel) betrokkenen;
- ❖ We zijn ons in alle gevallen bewust van ons non-verbale gedrag (mimiek, intonatie);
- ❖ We zijn eerlijk, hartelijk en betrokken;
- ❖ We komen onze afspraken na;
- ❖ We pesten en discrimineren niet;
- ❖ We accepteren geen agressie, geweld, vandalisme en diefstal;
- ❖ (ongepaste) intimidatie en intimiteiten op de werkvloer zijn onacceptabel.

1.3 Omgang met leerlingen

- ❖ We behandelen leerlingen met respect;
- ❖ We zijn oprecht geïnteresseerd in leerlingen;
- ❖ We proberen leerlingen in hun daden te begrijpen;
- ❖ Spreek positief over hen als kind en probeer hen bij eventueel wangedrag ook positief te benaderen;
- ❖ We zijn ons in alle situaties bewust van onze voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen;
- ❖ We zijn rechtvaardig;
- ❖ Proberen bij het straf geven de juiste maat te vinden (evt. in overleg met collega's);
- ❖ We realiseren ons dat positieve waardering vaak beter werkt dan kritiek geven;
- ❖ We nemen door kinderen afgegeven signalen serieus en komen in actie;
- ❖ We pesten en discrimineren niet;
- ❖ We kennen en leven de voor de school geldende gedragsregels ten aanzien van de verantwoorde omgang met leerlingen na;
- ❖ We ontvangen geen kinderen thuis.

1.4 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- ❖ zich houden aan de gedragsregels die op school gelden (Denk aan KWINK, 5 sporen aanpak, PBS, gedragsbevorderingsprotocol en Kanjertraining) anderen en de schoolomgeving met respect behandelen een correct taalgebruik hebben: er wordt niet gevloekt of gescholden;
- ❖ geen mobiele telefoons gebruiken onder schooltijd, tenzij de leerkracht dit nodig acht voor een les;
- ❖ Indien leerlingen zich niet aan de gedragsregels van school houden, treedt het 'gedragsprotocol' van de school in werking.

1.5 Omgang met ouders/verzorgers

- ❖ We nemen ouders/verzorgers serieus;
- ❖ We behandelen ouders/verzorgers vriendelijk en respectvol (ook na een minder plezierige ervaring);
- ❖ We luisteren naar wat ouders/verzorgers zeggen en proberen hen te begrijpen;
- ❖ We praten niet over andere kinderen uit de klas of uit andere klassen en geven daar ook geen kans toe;
- ❖ We praten positief over andere ouders, collega's, bestuur en andere scholen en wijzen anderen daar ook op;
- ❖ We praten niet over personele zaken;
- ❖ We zijn eerlijk waarbij fouten worden toegegeven;
- ❖ We verwijzen voor klachten over een ander naar die ander zonder er verder op in te gaan;
- ❖ We maken, indien nodig, een vervolgspraak met de ouders/verzorgers (op korte termijn), wanneer wegens tijdgebrek een bepaald probleem niet kon worden uitgepraat;
- ❖ We stellen ons neutraal op bij onenigheden en bieden een veilige plaats;
- ❖ Online contact van de leerkracht met ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.

1.6 We verwachten van ouders dat:

- ❖ zij iedereen met respect tegemoet treden;
- ❖ indien er een meningsverschil met een personeelslid bestaat, er een afspraak wordt gemaakt met de betreffende persoon;
- ❖ mededelingen aan de deur bij het wegbrengen kort en zakelijk worden gehouden;
- ❖ indien er specifieke vragen zijn aan een bepaalde leerkracht, er een afspraak wordt gemaakt met hem of haar. *Bij duobanen : kies de leerkracht waar u specifiek vragen aan heeft, ga niet met de leerkracht praten over de collega;*
- ❖ zij een voorbeeldfunctie hebben in het verkeer, zeker bij het brengen en halen;
- ❖ zij problemen of klachten niet op het schoolplein bespreken, maar met de leerkracht of de directeur;
- ❖ beide ouders verantwoordelijk zijn voor het kind en belangstelling hebben voor (de prestaties van) het kind, ook bij een echtscheiding. Bij problemen zal de directeur nagaan wie het ouderlijk gezag heeft en hoe de bezoekenregeling is opgesteld;
- ❖ er opvang wordt geregeld voor jongere broertjes of zusjes tijdens een gesprek met de leerkracht.

Wij zien ouders als onmisbare partners in de opvoeding en vorming van kinderen. Dat partnerschap vraagt om vertrouwen, duidelijke communicatie en wederzijdse steun, juist in tijden van verschil.

We nodigen ouders daarom uit om altijd in gesprek te blijven, zorgen tijdig te delen en met ons samen te zoeken naar oplossingen. Alleen zo bouwen we aan een gemeenschap waarin elk kind zich gezien, geliefd en beschermd weet.

1.7 Omgang met externen

- ❖ Wij bespreken geen schoolse zaken in het bijzijn van externen;
- ❖ Wij benaderen externen vriendelijk en respectvol;
- ❖ We praten positief over ouders, collega's, bestuur en andere scholen en wijzen anderen daar ook op;
- ❖ Wij nemen niet deel aan commerciële activiteiten die in strijd zijn met het pedagogisch klimaat;
- ❖ Wij verstrekken geen leerlinggegevens aan derden zonder dat de ouders toestemming hebben gegeven;
- ❖ Van externen, maar ook stagiaires en vrijwilligers wordt verwacht dat zij vertrouwelijk omgaan met informatie die zij op school horen.

2. Gedrags- en communicatieregels aangaande bovenstaande kaders

Algemeen

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de school wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- ❖ Grappen met (ongepaste) getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal;
- ❖ (ongepaste) getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect, ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander;
- ❖ Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander;
- ❖ Grof taalgebruik en/of schuttingtaal worden in geen enkele situatie getolereerd, ook niet via internet.

Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig.

Schoolse situaties

2.1 Lichaamscontact

- ❖ De leerkracht maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie;
- ❖ De leerkracht raakt een leerling uitsluitend functioneel aan (bijv. gymles, troosten, verzorgen van wondjes) en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling;
- ❖ De leerkracht zoent een kind niet;
- ❖ Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen;
- ❖ Er worden geen kinderen (tegen hun wil) op schoot genomen.

2.2 Eén op één contacten leerkrachten – leerlingen

- ❖ De leerkracht vermijdt zo mogelijk een-op-een situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

2.3 Kledingvoorschriften

- ❖ Het personeel houdt zich tijdens activiteiten die verband houden met de school aan de kledingvoorschriften van het bevoegd gezag, welke in ieder geval inhouden dat het lichaam in afdoende mate wordt verhuld;
- ❖ Geen kleding van opzichtige aard wordt gedragen;
- ❖ De kleding niet dusdanig strak is dat die lichaamsvormen accentueert;
- ❖ De moslim personeelsleden worden aangespoord om zich conform de kledingvoorschriften van de Islam te kleden en een voorbeeldfunctie te vervullen voor wat betreft de beleving van de islam.

2.4 Dragen van symbolen van andere godsdiensten

- ❖ Het zichtbaar dragen van symbolen die uiting geven aan andere levensbeschouwelijke overtuigingen, is alleen mogelijk met toestemming van het bevoegd gezag.

2.5 Het is in het schoolgebouw en tijdens activiteiten

- ❖ niet toegestaan te roken, alcoholhoudende dranken te nuttigen en/of bij zich te hebben;
- ❖ de personeelsleden staan, tijdens het uitoefenen van hun functie, niet onder invloed van alcoholhoudende dranken en andere genotsmiddelen.

2.6 Discriminatie

- ❖ Het personeel ziet erop toe dat leerlingen zich niet schuldig maken aan discriminatie op grond van ras, geslacht, religie of enige andere gezindheid en bevordert middels dialoog respect jegens elkaar en jegens anderen.

2.7 Toiletbezoek

We gaan ervan uit dat een kind zindelijk is wanneer het de basisschool bezoekt.

Derhalve wordt een kind vanaf groep 1 niet geholpen wanneer het kind het toilet bezoekt, tenzij het kind gehandicapt is.

2.8 Straffen/controleverlies/geweld

- ❖ Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in de arm;
- ❖ Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald.
Uitgangspunt is hierin: niet ingrijpen is erger dan wel ingrijpen;
- ❖ Indien een kind zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest, dient het tegen zichzelf (en de omgeving) in bescherming te worden genomen en kan het voorkomen dat het kind in bedwang gehouden moet worden door middel van lichamelijk contact. Dit is om bovengenoemde reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact;
- ❖ Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd.

2.9 Aan- en uitkleden bij gymles

- ❖ Jonge kinderen worden, indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt;
- ❖ Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De leerkracht kleedt zich in een eigen ruimte om. Hierbij geldt dat de leerkracht zijn komst duidelijk aankondigt door bijvoorbeeld te kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.

2.10 Het schoolreisje/schoolkamp

- ❖ Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie;
- ❖ Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding;
- ❖ Jongens en meisjes slapen gescheiden;
- ❖ Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal;
- ❖ Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is;
- ❖ Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, pretpark et cetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding;
- ❖ In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een 'een-op-een-situatie' zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van dit protocol.

3. Onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag is datgene wat u zélf als ongewenst ervaart.

Het argument: 'Dat moet toch kunnen onder collega's?!' is dus niet van toepassing.

3.1 Pesten en treiteren

Dit kan door collega's of leidinggevendenden, maar ook door ouders of andere externen. Vaak gebeurt pesten door meerdere mensen tegelijk tegen één persoon. Onder de term pesten valt ook het beledigen van mensen op de werkvloer op grond van ras, geslacht, kleur of (ongepaste) geaardheid of intimidatie.

Gedrag dat iemand als ongewenst ervaart is persoonlijk. Het gaat bij (ongepaste) intimidatie niet alleen om aanranding, maar ook om iemand zonder toestemming aanraken en schuine moppen of dubbelzinnige opmerkingen over uiterlijk.

Discriminatie op grond van afkomst of uiterlijk benadeeld worden ten opzichte van anderen. Geweld en agressie zijn zonder uitzondering onacceptabel. Agressie kan zich zowel verbaal als non-verbaal voordoen.

Twijfel niet! Het kan zijn dat u ongewenst gedrag ervaart, maar twijfelt of de situatie 'erg genoeg is' om de vertrouwenspersoon erbij te betrekken.

Neem dan tóch contact op! Je bepaalt zelf wanneer je gedrag ongewenst vindt en elke vorm daarvan is reden genoeg om in gesprek te gaan. Door op tijd aan de bel te trekken, voorkom je dat de situatie verslechtert.

In algemene zin is pesten ongeoorloofd en wordt het **schoolspecifieke gedrags- of pestprotocol gevolgd**.

3.2 Verantwoordelijkheid

Ook wanneer je ongewenst gedrag tegenover één van uw collega's ziet of vermoedt, dan kun je de vertrouwenspersoon benaderen. Iedereen draagt immers verantwoordelijkheid voor een plezierige en gezonde werksfeer. Daarbij is het gemakkelijker om de vertrouwenspersoon te benaderen wanneer je zelf geen slachtoffer bent. Vanuit onafhankelijke positie kan de vertrouwenspersoon de situatie objectief benaderen en daarmee eventueel advies geven over de stappen die je het beste kunt ondernemen. Met of zonder verdere hulp van de (interne) vertrouwenspersoon (van de school).

4. Schending en sancties

De school probeert in samenwerking met de ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur een zo prettig en veilig mogelijke leeromgeving te creëren. Een goed en intensief contact tussen ouders en school wordt derhalve sterk bevorderd. Tegelijk beseffen wij dat niet alles kan worden voorkomen.

We maken verschil tussen twee soorten klachten:

- klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie;
- klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of ongepaste intimidatie.

Het bevoegd gezag heeft de wettelijke plicht om aangifte te doen bij een vermoeden van een strafbaar feit. Het personeel heeft de plicht het bevoegd gezag te informeren indien zich een zedendelict in de schoolsituatie heeft voorgedaan of een ernstig vermoeden van een ander strafbaar feit bestaat.

4.1 Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, nemen wij als school gepaste stappen, vanuit onze verantwoordelijkheid voor een veilige schoolgemeenschap.

Afhankelijk van de ernst kunnen wij:

1. Een gesprek voeren waarin wij gedrag bespreken en heldere grenzen aangeven.
2. Een officiële waarschuwing geven (mondeling of schriftelijk).
3. Tijdelijk of structureel de toegang tot het schoolgebouw beperken.
4. De communicatie beperken tot schriftelijk contact of via tussenpersonen.
5. Bij ernstige dreiging: melding doen bij politie of externe instanties.
6. Bij structurele verstoring: melding bij de Inspectie van het Onderwijs.

Elke maatregel wordt met zorg afgewogen, rechtvaardig toegepast en helder gecommuniceerd.

4.2 Klachten over het onderwijs en de schoolorganisatie

U hebt een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school te maken heeft. In dat geval gaat u als volgt te werk:

- ❖ U vraagt een gesprek aan met de groepsleerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost;
- ❖ Het kan echter zijn, dat u er met de groepsleerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Als dat het geval is dan kunt u contact opnemen met de directeur;
- ❖ Als ook het gesprek met de directeur voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met dhr. Talbi, directeur-bestuurder van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO). Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via email naar directie@sipobreda.nl
- ❖ De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).
- ❖ Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

U kunt de Mediatondesk bereiken via:

Telefoonnummer : 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590 of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of ongepaste intimidatie.

Voor dit soort klachten is er op elke school een contactpersoon, de zogenaamde **interne** vertrouwenscontactpersoon.

De contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Zij of hij heeft een speciale cursus gevolgd waardoor zij u een goed advies kan geven bij deze moeilijke situaties. Daarbij goed luistert naar het verhaal om vervolgens passende informatie te geven over de klachtenprocedure.

Samenvatting

1. Arbowet en zorgplicht werkgever

De school (bestuur) heeft als werkgever een zorgplicht om te zorgen voor een veilige werkomgeving voor medewerkers. Agressie of intimidatie door ouders valt hier ook onder.

- Artikel 3 lid 2 Arbowet verplicht de werkgever om risico's op psychosociale arbeidsbelasting (waaronder agressie, geweld en intimidatie) te beperken.
- De school moet dus beleid hebben tegen agressie van externen (zoals ouders).

→ **Gevolg:** School kan maatregelen nemen om personeel te beschermen, zoals een ouder de toegang tot school ontzeggen.

2. Onderwijswetgeving en schoolreglement

Elke school heeft een schoolreglement of gedragscode voor ouders en leerlingen. Daarin staat vaak opgenomen wat de school verwacht van ouders in communicatie en gedrag.

- Een ouder die zich structureel agressief of bedreigend gedraagt, kan via dat reglement worden aangesproken of geweerd.
- De school kan gesprekken weigeren als de veiligheid of het respect ontbreekt.

→ **Gevolg:** Schorsen van gesprekken, weigeren van fysieke toegang tot het schoolterrein.

3. Huisverbod of toegangsontzegging

Een schoolgebouw is privaat terrein. Bij ernstige agressie kan een ouder een toegangsverbod krijgen:

- Toegangsontzegging door schoolbestuur: tijdelijk of permanent.
- Bij dreiging of geweld: huisverbod via de burgemeester (Wet tijdelijk huisverbod).
- Politie inschakelen bij bedreiging of mishandeling (strafrecht).

→ **Gevolg:** Ouder mag terrein niet meer op, eventueel met hulp van politie.

4. Strafrecht (bij ernstige gevallen)

Als ouders zich schuldig maken aan:

- Bedreiging
- Smaad of laster
- Mishandeling
- Stalking
- Intimidatie

...dan kan de school aangifte doen. Dit kan leiden tot strafrechtelijke vervolging.

5. Meldplicht bij ernstige incidenten (inspectie)

Als de agressie leidt tot een veiligheidsincident, moet de school dit melden bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit hoort bij de wettelijke zorgplicht voor een veilig schoolklimaat.

5.1 Wat kan een basisschool doen?

Maatregel	Wettelijke basis	Wanneer?
Waarschuwing geven aan ouder	Eigen beleid	Bij herhaald verbaal grensoverschrijdend gedrag
Toegangsverbod tot school	Privaatrecht, Arbowet	Bij herhaald of ernstig agressief gedrag
Aangifte doen	Strafrecht	Bij bedreiging, geweld, stalking
Meldplicht inspectie	WPO, zorgplicht veiligheid	Bij ernstig incident met impact op schoolklimaat
Hulp inschakelen (Veilig Thuis, leerplicht, jeugdzorg)	Zorgplicht leerling	Bij structurele onveiligheid die ook kind raakt

Een positieve, veilige school begint bij goed voorbeeldgedrag van volwassenen. Wij nodigen iedereen uit om te handelen vanuit onze gedeelde waarden, ook als de emoties hoog oplopen.