

SCHOOLGIDS IBS IQRA 2025-2026



ISLAMITISCHE BASISSCHOOL IQRA

Pablo Picassoplein 126
4382 KB Vlissingen
0118-240037

www.ibsiqra.nl

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven voor uw kinderen en voor u. Kinderen brengen in de loop der jaren zo'n 8000 uur door op school. Een plek waar je graag naar toe komt, die veilig moet zijn en die kwaliteit biedt. Want als kinderen met plezier naar school toe komen, dan komt het leren vanzelf. Een school voor basisonderwijs dient dan ook met zorg en bewust gekozen te worden.

Scholen verschillen in manier van werken, in identiteit, kwaliteit en veiligheid. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. IBS Iqra heeft daarom deze gids voor u samengesteld. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, wat we willen bereiken, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u mogen verwachten. Ook leggen wij hiermee verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op IBS Iqra behalen.

Wij zien het als onze opdracht om kinderen een fijne schooltijd mee te geven met goede herinneringen en vriendschappen. Dit door goed onderwijs te verzorgen en te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en islamitische identiteit, zodat elk kind op zijn of haar manier kan groeien en met beide voeten stevig in de maatschappij staat. Dit doen we door met elkaar samen te werken waarbij we het belangrijk vinden dat u zich als ouder welkom voelt.

De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld. Daarnaast ontvangen alle ouders en/of verzorgers jaarlijks een kalender met vrije dagen, vakanties en activiteiten. Voor een goede indruk van ons team en de groepen kunt een afspraak maken voor een rondleiding.

Wij hopen dat onze schoolgids prettig leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons. Dat horen wij natuurlijk graag. Wij hopen er met elkaar een mooi, positief schooljaar van te maken.

Welkom op onze school namens het schoolteam!

Marjolein Rietdijk
Directie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: De school	5
1.1 Naam en bezoekadres	5
1.2 Richting	5
1.3 Het schoolgebouw	5
1.4 Samenstelling team en leerlingen	6
1.5 Het schoolbestuur	6
Hoofdstuk 2: Schoolklimaat	7
2.1 De onderwijskundige doelen	7
2.2 De identiteit van de school	7
2.3 De Roos van SIPO	8
2.4 Schoolafspraken	9
2.5 Veiligheid	10
2.5.1. Sociale veiligheid	10
2.5.2 Fysieke veiligheid op school	10
2.6 Pesten	10
2.7 Actief burgerschap en sociale integratie	11
Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs	12
3.1 Wanneer mag mijn kind naar school?	12
3.2 Aanmelding	12
3.3 Aannamebeleid	13
3.4 Instroommomenten	13
3.5 Groepsgrootte en verdeling	14
3.6 Weigering	14
3.7 Schorsing en verwijdering	14
3.8 Functies in het team	15
3.9 Schoolverzekering	15
3.10 Sponsoring	15
Hoofdstuk 4: School- en vakantietijden	16
4.1 Schooltijden	16
4.2 Vakanties en vrije dagen	16
4.3 Urenverantwoording	17
4.4 Verzuim en verlof	17
4.5 Het voorkomen van lesuitval	17
Hoofdstuk 5: Het onderwijsaanbod	19

5.1 Methodeoverzicht	19
5.2 Groep 1 en 2	20
5.3 Groep 3 t/m 8	21
5.3.1 Hoe ziet een les er globaal uit?	21
5.3.2 Oefenstof	21
5.3.3 Weektaak	22
5.3.4 Methodegebonden toetsen	22
5.3.5 CITO-leerlingvolgsysteem (LVS)	22
5.3.6 Eindtoets groep 8	22
5.4 De vakken nader bekeken	23
5.4.1 Nederlandse taal	23
5.4.2 Engels	23
5.4.3 Rekenen en Wiskunde	24
5.4.4 Godsdienstonderwijs	24
5.4.5 Wereldoriëntatie en burgerschap	24
5.4.6 Kunstzinnige Vorming	24
5.4.7 Bewegingsonderwijs	25
5.5 Meer dan onderwijs	25
Hoofdstuk 6: Leerlingenzorg	27
6.1 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	27
6.2 Ondersteuningsaanbod	28
6.3 Ieder kind in beeld	30
6.4 Leerlingen van een andere school	30
Hoofdstuk 7: Informatievoorziening	31
Hoofdstuk 8: De rol van de ouders	32
8.1 Ouderbetrokkenheid	32
8.2 Informatievoorziening	33
8.3 Medezeggenschapsraad (MR)	34
8.4 De Gemeenschappelijke MR (GMR)	34
Hoofdstuk 9: Klachtenregeling	35
9.1 Klachten over het onderwijs en/of de schoolorganisatie	35
9.2 Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie	35
Hoofdstuk 10: Na de basisschool	37
10.1 Voorlichting aan ouders en kinderen	37
10.2 Verwijzingsprocedure voortgezet onderwijs	37
10.3 Heroverwegen schooladvies	37

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Naam en bezoekadres

IBS Iqra
Pablo Picassoplein 126
4382 KB Vlissingen

De naam van onze school

Onze school heet islamitische basisschool (IBS) Iqra.

Het Goddelijke bevel om de boodschap van de islam uit te dragen, begint met het verheven gebod Iqra. Toen de profeet Mohamed dit gebod hoorde en steunde, bracht het de gehele mensheid in verbondenheid met Allah. Iqra is daarom een gebod voor ieder van ons in de islam, die van ons eist dat we het beste in ons wezen en daden zoeken, dat we het pad betreden dat ons wegleidt van onvolmaaktheid naar deugdzaamheid en geluk, zowel in deze wereld als in het hiernamaals. Het is een aansporing om, door ervaring en besef, de bedoeling van Zijn schepping te begrijpen.

Op IBS Iqra halen we (zowel leerlingen als leerkrachten) het beste uit onszelf, zowel in ons wezen als in onze daden. Dit doen wij in verbondenheid met Allah en met elkaar.

1.2 Richting

IBS Iqra is de enige islamitische school in Vlissingen. Wij willen een open school zijn die midden in de Nederlandse samenleving staat. Aangezien de islam niet alleen een religie maar ook een levensvisie is, bestaat er geen scheiding tussen godsdienst en het dagelijkse leven. Het proces naar volwassenheid, inclusief de daarbij horende normen en waarden, wordt beschouwd als opvoeding. De school heeft enerzijds de taak om de leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen die passen bij de kerndoelen van het onderwijs. Anderzijds zet de school zich in om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind te begeleiden volgens de islam.

1.3 Het schoolgebouw

IBS Iqra bevindt zich in De Combinatie in Vlissingen. Dit gebouw bestaat uit twee ronde gebouwen die samen een acht vormen. In het markante gebouw zijn vier basisscholen gevestigd, als ook een kinderdagverblijf, een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn er vestigingen van maatschappelijk werk en een consultatiebureau van GGD Zeeland in het gebouw aanwezig.

IBS Iqra staat in de wijk Middengebied, een wijk in het hart van de gemeente. Een wijk in ontwikkeling, die bestaat uit een mix van eengezinswoningen en veel appartementen van net na de oorlog. Door minder terug te bouwen dan te slopen, wordt de wijk groener en ruimer. Ook wordt de variatie in de woningvoorraad groter. De wijk krijgt stapje voor stapje een nieuw gezicht. Het Middengebied bestaat uit de buurten 'Nieuwe Bonedijkbuurt', 'Het Fort en omgeving', 'Bloemenbuurt' en de 'Hercules Segherslaan en omgeving'.

Het schoolgebouw beschikt over 6 leslokalen, een ruimte voor het gebed, ruimtes voor het uitvoeren van de wassing en een directie/teamkamer.

De directie/teamkamer kan ook gebruikt worden voor ondersteuning van leerlingen. In De Combinatie kunnen we onder andere gebruik maken van een ruime en centrale aula die voor meerdere doeleinden gebruikt kan worden, een gedeelde keuken, een speelzaal en een gymzaal.

1.4 Samenstelling team en leerlingen

Op onze school werken 5 leerkrachten. Er is een onderwijsassistent ter ondersteuning van de leerkracht voor in de klassen, de taak van intern begeleider voor de coördinatie van de leerlingenzorg is samengevoegd met die van de directeur. In De Combinatie zijn conciërges aanwezig. Uiteraard stellen we onze school open voor stagiaires.

Op 1 oktober 2025 zijn ongeveer 85 leerlingen op onze school ingeschreven. Dit aantal breidt zich gedurende het schooljaar steeds uit. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Vlissingen, maar we hebben ook leerlingen afkomstig uit Oost-Souburg en Middelburg.

1.5 Het schoolbestuur

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs. Er zijn nog 6 andere islamitische basisscholen die onder deze stichting vallen, te weten IBS El Feth in Bergen op Zoom, IBS Okba Ibnou Nafi in Breda, IBS Aboe el-Chayr en IBS de Sahaba in Tilburg, IBS Aboe Ayoeb al Ansari in Oosterhout en IBS Aïsha in Roosendaal. Het bestuur heeft haar uitvoerende taken gedelegeerd aan de directeur-bestuurder dhr. Talbi.

Het bestuur van onze school is aangesloten bij de ISBO (Islamitische School Besturen Organisatie). De meeste besturen van de Nederlandse islamitische basisscholen zijn bij deze organisatie aangesloten. De ISBO behartigt de belangen van het islamitische basisonderwijs in Nederland en ondersteunt de besturen van de islamitische basisscholen.

Hoofdstuk 2: Schoolklimaat

2.1 De onderwijskundige doelen

De onderwijskundige doelen die op de school gelden, zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 en 9 van de Wet op Primair Onderwijs zijn omschreven. Als basisschool doen we dus gewoon wat volgens de wet van ons verwacht wordt. Daarnaast gelden de einddoelen (kerndoelen) zoals die door de Rijksoverheid zijn opgesteld. Deze streefdoelen geven aan waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. De einddoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Dit vraagt om een breed aanbod, waarbij we onze school extra nadruk leggen op de talige ontwikkeling, omdat onze leerling populatie hierom vraagt. Voor ons betekent een optimale ontwikkeling dat onze leerlingen de ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, talenten te ontwikkelen en zich vanuit een Islamitische identiteit te ontwikkelen tot zelfbewuste burgers in de Nederlandse samenleving.

2.2 De identiteit van de school

De Islamitische identiteit vormt voor IBS Iqra het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en bredere omgeving. De identiteit van de stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger van de Nederlandse samenleving. Wij doen dit door onze leerlingen de Islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven. Onze school staat in de maatschappij en onze deuren staan open voor iedereen die met ons samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van leerlingen.

Onze stichting heeft in 2018-2019 samen met alle medewerkers een aantal kernwaarden geformuleerd. De kernwaarden hebben een driedig doel:

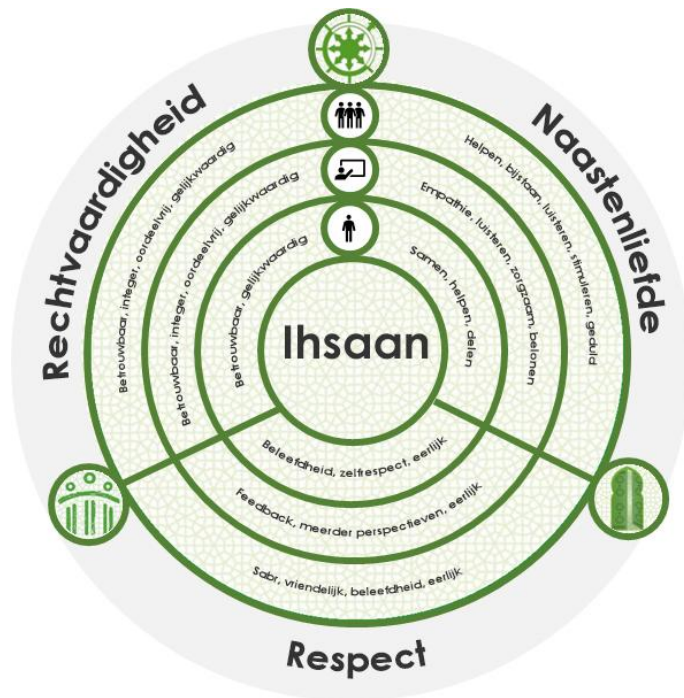
1. Kernwaarden zijn richtinggevend.
2. Kernwaarden vormen een evaluatie-instrument: in welke mate is ons handelen in overeenstemming met deze waarden?
3. Kernwaarden zorgen voor een verwachtingspatroon: de omgeving en medewerkers mogen deze kernwaarden van elkaar en de organisatie verwachten.

De kernwaarden van SIPO zijn:



2.3 De Roos van SIPO

De Roos van SIPO is een verbeelding van de visie van de stichting. Deze laat zien dat Ihsaan de centrale overtuiging is waar de andere waarden uit voort komen. Wij geloven in congruentie in het uitdragen van onze waarden. Als je wilt dat kinderen handelen volgens deze waarden moet alles binnen de stichting uit deze waarden voortkomen. Omdat wij het belangrijk vinden dat de visie van de stichting helder is voor iedereen, hebben we ervoor gekozen om deze samen te vatten in een herkenbaar beeld. Dit beeld geeft ons focus en heeft als doel om de visie van de school overdraagbaar te maken naar derden.



Ihsaan

Vanwege de centrale positie van Ihsaan als grondhouding ten aanzien van ons handelen, nemen we de ruimte deze kernwaarde meer uitgebreid te verduidelijken. Ihsaan betekent dat je je bewust bent van Allah. Je handelt alsof je Allah ziet en als je Hem niet ziet, ben je je bewust dat Hij jou wel ziet. Omdat je je bewust bent van zijn aanwezigheid, streef je altijd naar het beste gedrag en streef je ernaar om jezelf continu te verbeteren.

Ihsaan is een permanente oefening die is voorgeschreven door Allah en aanzet tot het activeren van onze ratio. Dat houdt in dat de moslim vooral zichzelf onder de loep neemt, zichzelf feedback geeft en zichzelf vervolgens verbetert op basis van zijn zelfevaluatie; dit alles om Allah's tevredenheid te krijgen. Deze zienswijze is voor de schoolleiding en leerkracht hetzelfde als voor de leerling. Hierbij zijn de volgende zaken belangrijk:

- Voorbeeldgedrag: We fungeren als een spiegel voor elkaar. Dat betekent dat we een positieve verandering in de organisatie als geheel proberen te bewerkstelligen door zelf voorbeeldgedrag te vertonen en ontvankelijk te zijn voor het goede voorbeeldgedrag van de ander;
- Ijver: Als moslims zijn wij ons ervan bewust dat ons eerste levensdoel is om Allah te aanbidden. Daarmee wordt werk een vorm van 'ibadah'. Wij beseffen daarmee dat Allah ons werk als zodanig ook zal beoordelen, naar gelang wij ons daarvoor hebben ingezet en met welke intentie;
- Feedback geven: Je geeft de ander feedback op gedrag gericht op verbetering. Bij het geven van feedback gaan we er altijd vanuit dat iemand de beste intenties heeft. We gaan bij het geven van feedback slechts uit van wat we daadwerkelijk waarnemen en niet van wat we vermoeden. Hadith: Een gelovige is als een bij. Hij neemt slechts het goede en hij geeft slechts het goede;
- Feedback ontvangen: Je laat merken feedback te waarderen en geeft zo mogelijk aan wat je met de feedback gaat doen;
- Verantwoordelijkheid nemen en eigenaarschap: Niet naar ander wijzen; bij taken of uitdagingen kijk je wat je eigen bijdrage is. Bij constatering dat iemand zijn verantwoordelijkheid niet neemt, geef je feedback;
- Continu streven naar verbetering: In het licht van Ihsaan streven wij altijd naar het beste om Allah tevreden te stellen. Wij zetten ons maximaal in bij het verrichten van onze taken,

zowel tijdens de onderwijs gebonden uren als daarbuiten. We voelen het als onze verantwoordelijkheid om aanwezig te zijn bij alle nascholingen en studiedagen en alles eruit te halen wat erin zit;

- Cultuur: Cultuur waarin alles wordt aangegrepen om ervan te leren. Iedereen is actief tijdens team- en individuele scholing. Wij zijn in het licht van Ihsaan altijd op zoek naar verbetering, op de eerste plaats van onszelf. Wij durven onze tekortkomingen onder ogen te zien en waar nodig hulp te vragen en te werken aan verbetering. Erop vertrouwend dat dit een houding is die door iedereen gewaardeerd zal worden, door Allah in de eerste plaats (Qur'an: Allah verandert de conditie van een volk niet totdat zij veranderen wat in henzelf is);
- Hoge ambities: Opbrengsten worden met elkaar besproken en de gesprekken worden aangegrepen om de kwaliteit van het lesgeven te vergroten. We zijn tevreden met minimale doelen, maar willen het maximale uit onze leerlingen halen.

2.4 Schoolafspraken

Hier mag je jezelf zijn.
Iedereen hoort erbij.
Conflicten lossen wij op.
Wij helpen elkaar.
Wij dragen een steentje bij.

Kinderen brengen veel tijd door op school. In deze periode is school een verlengstuk van de opvoeding thuis. Als school vatten we onze maatschappelijke opdracht breed op: We willen alle leerlingen een goede basis bieden voor een succesvolle toekomst, passend bij zijn of haar mogelijkheden. Als het gaat om het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, doen we dat d.m.v. methodes, materialen en activiteiten. Daarbij hoort ook een sfeer van vertrouwen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. Het nagestreefde pedagogische klimaat heeft betrekking op iedereen die met de school in aanraking komt.

Onze basisschool is bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Met stagiaires van verschillende opleidingen en hulpouders zijn bijna alle leeftijdsgroepen met het schoolgebouw verbonden. Deze toegankelijkheid wil niet zeggen dat we alles kunnen realiseren en ieder zijn wensen volledig kunnen verwezenlijken. We proberen samen wat we kunnen, om ieder zich zo goed mogelijk thuis te laten voelen en mogelijkheden tot ontwikkeling te bieden. De omgeving op school is een proeftuin voor iedereen. We streven naar een sfeer van veiligheid, vertrouwdheid en gemoedelijkheid. We zijn alert op onverdraagzaamheid, discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Wie zich daarbij thuis voelt is van harte welkom.

Het staat buiten kijf dat de leerkracht voor de klas de leerlingen het goede voorbeeld geeft. We verwachten dat ook van ouders, want dan is het voorbeeld nog sterker en leren de leerlingen het goede gedrag nog sneller aan. Hierbij hanteren we de volgende afspraken:

- Een gesprek tussen een ouder en leerkracht gebeurt alleen in het bijzijn van een leerling als het gesprek dit toelaat;
- Ouders en leerkracht spreken in het bijzijn van een leerling met respect over elkaar;
- Ouders en leerkracht spreken niet over kinderen van anderen of over andere ouders;
- Ouders bespreken klachten over kinderen van anderen met de ouders van het betreffende kind en niet met het betreffende kind zelf.

2.5 Veiligheid

We maken op onze school een onderscheid tussen sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

2.5.1. Sociale veiligheid

We hebben omgangsregels voor leerlingen, ouders en personeel. Ook is er een protocol m.b.t. pesten. Er ligt een protocol weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen en we hanteren hierbij een incidentenregistratie. De school kent een contactpersoon, externe vertrouwenspersoon, klachtenprocedure en klachtencommissie. Meer hierover vindt u in hoofdstuk verderop in deze schoolgids. Bij een misdrijf jegens leerlingen en personeel wordt melding gemaakt bij de politie of andere instanties. Ons personeel is bekend met de “Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld”. Sociale weerbaarheid leren onze leerlingen voornamelijk door op school aanwezig te zijn, lessen te volgen, in de omgang met elkaar.

2.5.2 Fysieke veiligheid op school

Bij ongevallen of verwondingen kan op deskundige wijze eerste hulp worden geboden. Indien nodig wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders en/of met de huisarts. Op school is een volgens de voorschriften gevulde EHBO-doos aanwezig en minimaal één medewerker met een EHBO-diploma. De cursus “bedrijfshulpverlening” (BHV) wordt door meerdere personeelsleden, waaronder in ieder geval de directeur, gevolgd.

2.6 Pesten

Door elkaar te plagen leren leerlingen met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden. Pesten is echter bedreigend en onwenselijk. Het gebeurt soms niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar. Pesten heeft veel te maken met de verhoudingen binnen een groep, daarom is het niet eenvoudig om er een eind aan te maken. Aanpakken van het pestprobleem betekent meer dan verbieden alleen. Leerlingen moeten leren om met elkaar om te gaan zonder de ander te kwetsen. We besteden hier op school veel aandacht aan door bijvoorbeeld samen met de leerlingen oplossingen te zoeken en door duidelijke grenzen te trekken. Wij hebben hiertoe de intentie om specifiek beleid te formuleren in de aanpak van pesten.

Onze doelen m.b.t. pest preventie zijn:

- Het school - en leerklimaat sterk verbeteren;
- De leeropbrengsten verhogen en leerprestaties verbeteren;
- Het welbevinden van de leerlingen verhogen;
- Depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomen en verminderen;
- Leerkrachten vaardigheden aanleren om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Onze uitgangspunten

Een goed anti-pestprotocol geeft leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe te handelen wanneer er gepest wordt. Ook laat dit protocol zien dat pesten serieus wordt genomen en wordt aangepakt. Belangrijk is dat het anti-pestprotocol bij iedereen op IBS Iqra bekend is en wordt gehanteerd in pestsituaties. Direct optreden tegen pesten heeft een duidelijk signaal af aan leerlingen dat pesten op school niet wordt getolereerd. Door het protocol te volgen, ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen: leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Deze vorm van samenwerken wordt ook wel de vijfsporenaanpak genoemd.

De school zal in het anti-pestprotocol het volgende vermelden:

- Hoe de school pestgedrag signaleert;
- Welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken;
- Wie de vertrouwenspersoon is;
- Wie het aanspreekpunt m.b.t. pesten is;
- Hoe de klachtenregeling werkt;
- Waar de onafhankelijke klachtencommissie is te vinden.

2.7 Actief burgerschap en sociale integratie

Als school willen we bevorderen dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor een prettige (school)omgeving en samenleving. Dit vereist kennis van regels en gebruiken in de samenleving (maatschappelijk) en het toepassen daarvan (sociaal en burgerlijk). Enerzijds bevorderen we dit door het gebruik van methodes voor sociaal-emotionele vorming, geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienst en school-tv. Anderzijds stimuleren we dit door voor elkaar (ouders, leerkrachten, leerlingen) een goed voorbeeld voor elkaar te zijn en ons in te leven in elkaar.

Bij alle activiteiten hebben we oog voor de sociale en maatschappelijke vorming. Samen een spelletje doen, samen een opdracht voorbereiden of uitvoeren, geduld hebben bij een wat langzame lezer, een ander iets uitleggen; dat alles draagt bij tot sociale vorming en samenwerking.

Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs

3.1 Wanneer mag mijn kind naar school?

Alle kinderen van vier jaar mogen naar school. Vanaf vijf jaar bestaat er leerplicht en is uw kind dus verplicht om naar school te gaan. Kleuters die voor het eerst naar school gaan, kunnen maximaal 4 hele dagen van tevoren komen wennen op school. Deze oefenmomenten worden in overleg tussen de leerkracht en ouders gepland.

3.2 Aanmelding

U kunt uw kind al vanaf 1 jaar oud aanmelden bij IBS Iqra. Uw kind komt dan wel op een wachtlijst te staan aangezien hij/zij voorlopig nog niet met school zal starten. Een kind wordt altijd door zijn ouders persoonlijk aangemeld bij de directeur. Voordat een kind op school wordt geplaatst, zal er eerst een intakegesprek plaatsvinden. Dit gebeurt wanneer uw zoon/dochter ongeveer 3 jaar is, of bij zij-instroom, voordat uw zoon/dochter start. Hiervoor neemt de intern begeleider contact op. De ouders krijgen dan mondelinge informatie over de school en het leerjaar waarvoor het kind wordt aangemeld. Er is gelegenheid om vragen te stellen en tijdens een rondleiding ontstaat een indruk van de school. Daarnaast wordt besproken hoe het kind zich heeft ontwikkeld, hoe het kind het beste kan leren en of de school het kind in voldoende mate kan ondersteunen.

Na het intakegesprek zal de intern begeleider contact opnemen met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, de GGD of de vorige school waar het kind gezeten heeft om informatie in te winnen. De ondersteuning die uw kind (al dan niet) nodig heeft, wordt besproken in het zorgteam en directie en de intern begeleider bespreken of we die zorg kunnen bieden. Daarna krijgen ouders te horen of het kind kan worden aangenomen. Deze procedure mag wettelijk 6-10 weken in beslag nemen.

Wanneer blijkt dat er een verwijzing is of komt voor het Speciaal (Basis) Onderwijs, wordt de leerling in principe niet toegelaten. Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft dan wij kunnen bieden, dan adviseren we de ouders te kiezen voor een school die de benodigde zorg wel kan bieden (op basis van de schoolprofielen in het kader van Passend Onderwijs). De intern begeleider begeleidt (indien nodig) de aanmelding van deze leerling richting een andere school. Wij voldoen hierdoor aan onze zorgplicht; ervoor zorgen dat ieder kind een passende onderwijsplek heeft.

Kinderen die al eerder op onze school hebben gezeten en naar een andere school zijn gegaan, worden in principe niet meer toegelaten op onze school. Kinderen die moeten instromen in groep 7 of 8 worden in principe niet aangenomen, tenzij het om een verhuizing gaat.

Opmerking: Onze school voert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of godsdienst. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt verwacht dat zij:

- ◆ De grondslag van de school respecteren;
- ◆ de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren;
- ◆ hun kind mee laten doen aan alle activiteiten.

Leerlingen met een belemmering

Bij aanmelding van een kind met speciale onderwijsbehoefte of belemmering, wordt tijdens een intakegesprek met de ouders en eventuele deskundigen vastgesteld onder welke aanpassingen en voorwaarden het kind in de schoolse setting zou kunnen functioneren. Daarna wordt bepaald of de school in staat is daaraan te voldoen. De belangen van de aangemelde leerling en de mogelijkheden

binnen de toekomstige groep staan dan centraal. Bij het besluit gaan we ervan uit dat de leerling dan de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. Ouders en school zullen echter wel regelmatig evalueren of onze school nog steeds de beste plaats is.

3.3 Aannamebeleid

Onderstaand nogmaals kort de stappen die doorlopen worden bij de aanname van leerlingen:

Stap 1 ► U neemt contact op met de school. U kunt aangeven dat u (mogelijk) geïnteresseerd bent om uw kind bij ons op school aan te melden. U wordt vervolgens verwezen naar de directeur of intern begeleider; dit is uw directe aanspreekpunt tijdens de aanmeldingsprocedure. De intern begeleider nodigt u uit voor een vrijblijvend gesprek en/of een rondleiding op school.

Stap 2 ► U bent uitgenodigd voor een (vrijblijvend) intakegesprek en een rondleiding op school door de intern begeleider. Tijdens het gesprek heeft u de mogelijkheid om al uw vragen aan de intern begeleider te stellen. Ook zal de intern begeleider vragen aan u stellen om goed zicht te krijgen op de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind.

Stap 3 ► U heeft een intakegesprek met de intern begeleider gehad en u heeft een rondleiding in de school gekregen. U kunt dan beslissen om uw kind aan te melden door een aanmeldingsformulier in te vullen. Dit formulier kunt u ophalen op school en daar ook weer inleveren. Samen met een kopie van het paspoort/ID van het kind en een kopie van het paspoort/ID van de ouders;

Stap 4 ► U heeft het aanmeldingsformulier ingeleverd op school. De intern begeleider neemt daarna contact op met de voorschoolse voorziening (zoals de peuterspeelzaal) om extra informatie te verzamelen over uw kind. Indien uw kind op het moment van aanmelding op een andere basisschool zit, dan neemt school contact op met de vorige basisschool. Zo kunnen wij bepalen in hoeverre het onderwijs op onze school passend is voor uw kind. De intern begeleider neemt daarna, afgestemd met de directeur, een beslissing over de inschrijving.

Stap 5 ► U heeft uw kind aangemeld en de school heeft onderzocht in hoeverre ons onderwijs passend is voor uw kind. De school neemt daarna contact met u op over de aanmeldingsprocedure. Als de school ervoor kiest om uw kind in te schrijven, maakt de school afspraken met u over de startdatum. Uw kind is dan ingeschreven bij ons op school en hiermee is de aanmeldingsprocedure afgerond. Welkom op onze school.

3.4 Instroommomenten

Kinderen die vooraf de laatste 4 weken van het einde van het schooljaar vier jaar worden, starten in groep 1 vanaf het moment dat ze vier jaar zijn. Kinderen die in de laatste 4 weken vooraf het einde van het schooljaar vier jaar worden, starten in het daaropvolgende schooljaar in groep 1. Zij-instromers starten in principe in het begin van het nieuwe schooljaar. In overleg met de vorige school kan daarvan afgeweken worden. Bij verhuizing worden de kinderen zo snel mogelijk geplaatst of begeleidt richting een andere wijksschool.

Wachtlijsten

IBS Iqra is een groeiende school. Dit is positief, maar kan ook praktische problemen met zich meebrengen qua ruimte en personeel. Omdat wij de groepsgrootte beperkt willen houden (maximaal 25 leerlingen) en omdat wij de ondersteuning willen bieden aan de leerlingen die dit nodig hebben, kan het voorkomen dat een groep 'vol' zit en we het maximaal aantal leerlingen hebben bereikt. Om teleurstellingen te voorkomen, maar ook om een goed overzicht te houden over de groei van de school, hanteren we een wachtlijst. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen op onze school hebben voorrang bij de plaatsing. In alle andere situaties is de volgorde van aanmelding bepalend.

3.5 Groepsgrootte en verdeling

Op IBS Iqra zijn de groepen na de kleuterklassen klassikaal en homogeen georganiseerd. We starten in schooljaar 2025-2026 met twee groepen 1-2, een groep 3, een groep 4 en een groep 5. We streven ernaar de groepsgrootte te beperken tot maximaal 25 leerlingen. Bij voldoende aanmeldingen in de kleutergroepen zal er halverwege het schooljaar een instroomgroep starten.

3.6 Weigering

Een leerling kan geweigerd worden als:

- De door ouders verstrekte gegevens onjuist of incompleet blijken;
- Onze school niet de zorg kan bieden die het kind nodig heeft vanwege een te groot aantal kinderen in de groep, een hoog aantal zorgleerlingen of onvoldoende deskundigheid van de leerkracht op het gevraagde zorggebied;
- Onze school de medische of lichamelijke verzorging niet kan bieden (o.a. niet zindelijk);
- Ouders niet achter de schoolvisie of godsdienstige overtuiging van de school staan;
- Als in grote groepen geen leerlingen meer kunnen instromen, omdat de maximale groepsgrootte is behaald (25 leerlingen).

Bij weigering legt de school u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw bezwaarschrift wel/niet gegrond is.

Als er (tijdelijk) geen plaats is in de groep waarvoor een kind wordt aangemeld, gaan ouders en de school van aanmelding samen op zoek naar een andere passende school. Indien ouders dit wensen, kan hun kind op de wachtlijst bij de aangemelde school gezet worden.

Bij niet zindelijk zijn kunt u in overleg met de huisarts en de school een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog kan starten op school. Als uw kind niet zindelijk is, kan uw kind niet bij ons op school starten.

3.7 Schorsing en verwijdering

Helaas gebeurt het ook wel eens dat kinderen zich niet zo gedragen zoals wij dat van hen verwachten. Als een kind bijvoorbeeld een keer onenigheid heeft of een keer brutaal is, is er niet zo veel aan de hand. De leraar en het kind proberen samen het probleem op te lossen. Als dit gedrag echter vaker voorkomt en het gevolgen heeft voor andere kinderen of het onderwijs in het algemeen, dan worden de ouders geïnformeerd en wordt samen gezocht naar een oplossing. Als school gaan we over tot schorsing, als het gedrag problematisch blijft en er sprake is van ernstige verstoring van de rust en orde door het gedrag van het kind en/of de ouder. Bij een schorsing hanteren we artikel 40c van de WPO:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling schorsen voor de periode van ten hoogste één week;
2. Het besluit dient schriftelijk aan de ouders te worden bekendgemaakt;
3. Bij schorsing langer dan één dag, wordt dat schriftelijk en met opgave van redenen bij de Inspectie en Leerplicht gemeld.

In het uiterste geval kan de school overgaan tot verwijdering van een leerling passend bij Artikel 40, lid 11 WPO. Dat betekent dat het kind naar een ander school moet en niet meer welkom is op de school waar hij/zij op dat moment onderwijs volgt. Een leerling kan definitief worden verwijderd als het bevoegd gezag 6 weken geprobeerd heeft een andere school te vinden die het kind toelaat.

3.8 Functies in het team

Op onze school werken in schooljaar 2025-2026 in totaal 8 personeelsleden.

Directie: De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt en zorgt voor de dagelijkse organisatie. Hij bestuurt en coördineert de onderwijskundige, administratieve en financiële zaken. Ook voert de directeur kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders en leerlingen en geeft een rondleiding door de school.

IB-er (intern begeleider): De intern begeleider zorgt voor het coördineren en uitvoeren van het zorgbeleid. Daarnaast heeft hij zorggesprekken met ouders en leerkrachten, coacht leerkrachten, onderhoudt contacten met externe zorgpartners, verricht indien nodig didactisch onderzoek bij leerlingen (als hiervoor een opleiding is gevolgd) en analyseert de opbrengsten van leerling- en schoolresultaten.

Groepsleerkracht: De groepsleerkracht geeft de dagelijkse lessen aan de leerlingen. Hij leidt een groep en is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken, het welbevinden en de resultaten van elke leerling. Ook is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Onderwijsassistent: De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij activiteiten die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van leerlingen (zowel individueel als in kleine groepjes) bij hun leertaken tot het organiseren van activiteiten. De hulp die de onderwijsassistent biedt, is afgestemd op de specifieke hulpvraag van de leerling(en) en richt zich voornamelijk op het leerproces.

Godsdienstleerkracht: De godsdienstleerkracht geeft godsdienstlessen aan groep 1 t/m 8. De godsdienstleerkracht is verantwoordelijk voor de organisatie en het verzorgen van het godsdienstonderwijs, het participeren in schoolse activiteiten en professionalisering.

3.9 Schoolverzekering

Alle kinderen zijn WA-verzekerd via CBO Sluismans Risicobeheer te Rijen. Deze verzekering geldt voor de tijden dat de kinderen op school zijn en voor de activiteiten die buiten het gebouw in de schooltijd gebeuren (excursies, lessen in de gymzaal, etc.).

3.10 Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden. We willen dit doen conform de richtlijnen uit het Convenant met het Ministerie van 1998 en waar dit niet leidt tot ongewenst invloeden op de onderwijsinhoud van onze school.

Hoofdstuk 4: School- en vakantietijden

4.1 Schooltijden

De kinderen gaan 5 dagen per week naar school volgens de volgende lestijden:

Lesrooster groep 1 t/m 8 wintertijd

Dag	van	tot
Maandag	08:30	14:00
Dinsdag	08:30	14:00
Woensdag	08:30	14:00
Donderdag	08:30	14:00
Vrijdag	08:30	12:00

Lesrooster groep 1 t/m 8 zomertijd

Dag	van	tot
Maandag	08:30	14:00
Dinsdag	08:30	14:00
Woensdag	08:30	14:00
Donderdag	08:30	14:00
Vrijdag	08:30	13:00

Zoals u aan de lesrooster kunt zien, gaan de kinderen gedurende een schooldag tussendoor niet naar huis om te eten. De kinderen moeten dus van huis uit zelf eten meenemen. Als school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond eten, daarom mogen de kinderen bij het overblijven geen koek, chips, snoep, chocola, etc. eten. De kinderen eten met de meester of juf in de klas.

4.2 Vakanties en vrije dagen

De kinderen hebben in het schooljaar 2025-2026 de volgende schoolvakanties en officiële vrije dagen:

	Data
Herfstvakantie	13 oktober t/m 19 oktober 2025
Wintervakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 22 februari 2025
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 3 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 23 augustus 2026

Daarnaast gelden ook de volgende vrije dagen in verband met de islamitische feesten:

	Data
Eid al Fitr	19 en 20 maart 2026
Eid al Adha	25 t/m 29 mei 2026

Veel ouders willen in de zomer eerder met vakantie. Dit om de drukte op de wegen te voorkomen of omdat ze al een paar jaar niet hun familie hebben bezocht. Op zich heeft de school begrip voor de situatie waarin de ouders verkeren, het is echter niet mogelijk om iedereen toestemming te geven. Alleen die ouders die voldoen aan de wettelijke voorschriften kunnen na overleg toestemming krijgen. Voor de wettelijke voorschriften zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op leerplicht).

Extra vakantieverlof wordt aangevraagd met een formulier dat u kunt opvragen bij de directeur of via de site kunt downloaden. U dient het verlof minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen.

Studiedagen

Alle geplande studiedagen voor het huidige schooljaar zijn terug te vinden in de agenda in de app Parro.

4.3 Urenverantwoording

De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen met het jaarrooster voor 2025-2026 in totaal 962 en een half uur les per groep. Hiermee voldoen wij aan de verplichte onderwijstijd op de basisscholen. Een volledig uitgewerkte urenverantwoording is opvraagbaar bij de directie.

4.4 Verzuim en verlof

Ieder kind is vanaf 5 jaar leerplichtig en moet dan naar school. Om te zorgen dat uw kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt, is het volgen van de lessen noodzakelijk. De school houdt precies bij wanneer een kind wel of niet op school is. Als uw kind ziek is, moet u dit voor 08:30uur melden bij de groepsleerkracht of de directie. U kunt dit doen door telefonisch contact met school op te nemen op het nummer 0118-240037. Bij geen telefonisch gehoor kunt u de groepsleerkracht een bericht sturen via de app Parro, ook dit graag voor 8:30 uur. Alle overige gevallen van verzuim dient u een dag van tevoren aan te vragen. Als dit door de aard van het verzuim niet mogelijk is, dient u het verzuim zo spoedig mogelijk telefonisch te melden.

De school controleert dagelijks of alle kinderen op school zijn. Het kan zijn dat een kind ziek is, maar ook kan het zijn dat er onderweg iets gebeurd is. Als kinderen niet op school zijn en zij zijn niet ziek gemeld, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders van het kind. Daarom is het van groot belang dat u bij wisselende telefoonnummers ook de school informeert.

Kinderen moeten op tijd op school zijn. Om 08:30uur beginnen de lesactiviteiten, dus de kinderen moeten een paar minuten voor 08:30uur naar binnen. Kinderen die vaak te laat komen, missen belangrijke zaken. U bent als ouder verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind. Bij regelmatig te laat komen, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Wij kennen geen gronden voor vrijstelling van bepaalde zaken. Bij lichamelijke klachten kunnen kinderen met een doktersverklaring vrijgesteld worden van lichamelijke activiteiten zoals gym.

4.5 Het voorkomen van lesuitval

Wij doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Wanneer een leerkracht geen les kan geven vanwege andere verplichtingen, regelen wij ruim van tevoren een vervanger. De afspraak bij ons op school is dat de groepsleerkracht de groepsplanning minimaal 1 week vooruit plant. Hierdoor kan de vervangende leerkracht direct aan de slag met de lessen en kunnen we van hieruit (bij langere afwezigheid) verder plannen.

Het kan voorkomen dat een leerkracht zich bijvoorbeeld wegens ziekte of een urgente situatie op het laatste moment moet afmelden. Wij hanteren dan het volgende stappenplan:

1. Wij bellen de duo-collega (indien aanwezig) of een collega die op de betreffende dag niet werkt met het verzoek in te vallen;
2. Wij zoeken een geschikte vervanger via diverse detacheringsbureaus;
3. Wij verdelen de leerlingen van de afwezige collega (indien mogelijk) over onze andere groepen;
4. De leerlingen worden gevraagd thuis te blijven.

Bij de stappen 1+2 wordt de planning van de groep gevolgd en de lessen gegeven zoals deze ingepland zijn. Bij stap 3 wordt er gewerkt met een noodpakket. Deze bestaat voornamelijk uit verwerkingsopdrachten waar de leerlingen veelal zelfstandig aan kunnen werken.

Nascholing en studiedagen

Om voortdurend te vernieuwen en bij te blijven, wordt jaarlijks toegesneden nascholing gevolgd. Dit kan individueel of in teamverband. Meestal worden deze cursussen en opleidingen na schooltijd aangeboden. Soms kan het niet anders en wordt een cursus onder schooltijd aangeboden. In die gevallen wordt er een vervanger geregeld. Als alle leerkrachten tegelijk een cursus moeten volgen, wordt dit op een studiedag gepland en is de school gesloten. Natuurlijk wordt een studiedag ruim van tevoren aangekondigd. Voor studiedagen mogen maar enkele uren per schooljaar vrij worden gegeven. We gaan daar dus spaarzaam en weldoordacht mee om.

Hoofdstuk 5: Het onderwijsaanbod

Op IBS Iqra proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal, begrijpend lezen en islamitische godsdienst krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor een goede vervolgopleiding.

5.1 Methodeoverzicht

Vak	Methode	Groep
Taal	Kleuterplein	Groep 1+2
	Logo 3000	Groep 1+2
Schrijven	Pennenstreken	Groep 1+2
Godsdienst	Schaduwprogramma Al Amana	Groep 1+2
Verkeer	Wijzer Verkeer	Groep 1+2
Handvaardigheid	Art Salaam	Groep 1+2
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen	Groep 1+2
Sociaal-emotionele vorming & burgerschap	De Vreedzame School	Groep 1+2
Taal	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Rekenen	Getal en Ruimte	Groep 3
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3
Godsdienst	Al Amana	Groep 3
Verkeer	Wijzer Verkeer	Groep 3
Wereldoriëntatie	De Zaken	Groep 3
Handvaardigheid	Art Salaam	Groep 3
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het Onderwijs	Groep 3
Sociaal-emotionele vorming & burgerschap	De Vreedzame School	Groep 3
Taal	Taal Actief	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Getal en Ruimte	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 4 t/m 8
Godsdienst	Al Amana	Groep 4 t/m 8
Verkeer	Wijzer Verkeer	Groep 4 t/m 8
Wereldoriëntatie	De Zaken	Groep 4 t/m 8
Handvaardigheid	Art Salaam	Groep 4 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het Onderwijs	Groep 4 t/m 8
Sociaal-emotionele vorming & burgerschap	De Vreedzame School	Groep 4 t/m 8
Seksuele voorlichting	Help! Ik word volwassen	Groep 7+8
Engels	Hello World	Groep 7+8

5.2 Groep 1 en 2

Op IBS Iqra hebben we gemengde kleutergroepen. Dat wil zeggen een dat de leerlingen van groep 1 en 2 samen in de kleuterklas zitten. We kennen geen in groep 1 en 2 geen vakken, maar onderwijsactiviteiten zoals kring, spelles, vrij spelen, werkles, hoekenwerk, werken met ontwikkelingsmaterialen, etc.

Methode Kleuterplein

In beide groepen gebruiken we de methode Kleuterplein als leidraad. De methode gaat uit van thematisch onderwijs en sluit vanuit een rijke leeromgeving aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Spelend leren

Spelen is een spontane vorm van leren bij jonge kinderen. Het bevordert de zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het oplossen van problemen, de fantasie en de creativiteit. Ook kunnen de verschillende vormen van spel invulling geven aan de realiteit, zodat het spel betekenisvol wordt. Spelen roept actieve betrokkenheid op, daarom spelen onze leerkrachten ook actief mee en houdt in de gaten of de kinderen wel voldoende leren om naar groep 3 te kunnen.

Logo 3000

We zetten Logo 3000 in om de woordenschat te vergroten. Elke week krijgen de kinderen nieuwe woorden aangeboden. Het is de bedoeling dat u als ouders deze woorden ook thuis oefent. Leerkrachten houden u hiervan op de hoogte via de app Parro.

Hoekenwerk

Het klaslokaal is ingericht met verschillende hoeken. Bij het spelen in de bouwhoek komen vooral activiteiten als bijvoorbeeld passen, meten, tellen, ruimtelijke oriëntatie en samenwerken aanbod. In de huishoek komt onder andere de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling naar voren.

Creativiteitsontwikkeling

Bij de creatieve activiteiten ontdekken de kinderen allerlei verschillende materialen en technieken zoals verf, klei, papier en kosteloos materiaal. Met deze materialen kunnen we bijvoorbeeld vormen maken. We bieden onze kleuters verschillende mogelijkheden en verschillende materialen aan. Hierdoor kunnen zij exploreren en experimenteren en zo hun nieuwsgierigheid volgen.

Ontwikkelingsmaterialen

Het werken met de ontwikkelingsmaterialen (zoals puzzels, rekenspellen en taalspellen) is specifiek gericht op het voorbereidend lezen en rekenen. Daarnaast wordt bij het werken met ontwikkelingsmaterialen ook het samenwerken bevorderd, de motoriek ontwikkeld en de taalontwikkeling gestimuleerd. Voor de kleuters die eraan toe zijn, besteden we ook aandacht aan het taakgericht leren werken dat nodig is bij het leren lezen, schrijven en rekenen.

Bewegingslessen

Voor kleuters is het belangrijk dat ze volop kunnen bewegen. Het bewegen stimuleert de denkontwikkeling, kinderen leren verschillende begrippen en leren nadenken over oorzaak en gevolg. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen elke dag buiten. Op IBS Iqra wordt bewegingsonderwijs voor groep 1 en groep 2 aangeboden in de speelzaal. We werken we met de methode Bewegen Samen Regelen. De leerlingen leren hoe zij samen op een prettige en goed gereguleerde manier kunnen bewegen.

Verkeer

Op IBS Iqra werken we vanaf groep 1 met de methode Wijzer Verkeer. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. De leerlingen leren bij Wijzer Verkeer hoe zij op een wijze en veilige manier zelfstandig deel kunnen nemen aan het verkeer.

5.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 1 werken we met een doorlopende leerlijn. Dit is belangrijk voor de opbouw in zelfstandig leren, de opbouw van rekenen, taal en lezen en voor het kunnen bieden van passende ondersteuning. De doorlopende leerlijn krijgt in de groepen 3 t/m 8 een vervolg d.m.v. verschillende lesmethodes. De leerkracht geeft niet alleen les (o.a. met behulp van methodes), maar volgt ook hoe elke afzonderlijke leerling zich ontwikkelt. Meestal is de gegeven uitleg voldoende, maar soms is extra of een andere manier van uitleg nodig. Het kan ook zijn dat een leerling het juist allemaal al weet. Wat vandaag geldt, geldt morgen misschien niet of voor het ene vak wel, maar voor het andere vak niet. Het is duidelijk dat een leerkracht telkens weer (voor elk kind afzonderlijk) controleert wat het effect van de les is geweest.

5.3.1 Hoe ziet een les er globaal uit?

De lesstof is afgestemd op het gemiddelde niveau dat van de klas verwacht mag worden. De leerkracht weet vooraf uit ervaring en uit eerdere resultaten, welke leerlingen de lesstof moeilijk of juist makkelijk zullen vinden. Een leerkracht gaat tijdens een les vaak als volgt te werk:

- De leerkracht bespreekt met de leerlingen wat zij een vorige les hebben geleerd;
- De leerkracht geeft een voorbeeld van de nieuwe stof van deze les;
- De leerkracht bespreekt het doel van de les;
- De leerkracht geeft alle leerlingen een korte uitleg;
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen wie de lesstof al wel/niet begrijpt. De leerlingen die de lesstof al begrijpen, gaan zelfstandig verder met de les. De leerlingen die de lesstof nog niet begrijpen, krijgen begeleide inoefening;
- De leerkracht geeft verlengde instructie en zal de lesstof uitgebreider behandelen, tussendoor mogen er vragen gesteld worden. De leerlingen die de lesstof begrijpen, gaan zelfstandig verder met de les. De leerlingen die de lesstof nog niet begrijpen, krijgen verlengde instructie;
- De leerkracht gaat met de leerlingen aan de instructietafel zitten en maakt met de leerlingen enkele opdrachten samen. De leerkracht neemt de leerlingen stap voor stap mee in hoe de lesstof toe te passen bij enkele opdrachten. Als de leerlingen de lesstof kunnen toepassen, mogen ze ervoor kiezen om op hun eigen plek verder te werken of aan de instructietafel verder te werken;
- De leerkracht loopt door de klas terwijl de leerlingen aan de lesstof werken. De leerkracht is beschikbaar voor vragen en geeft indien nodig extra uitleg;
- De leerkracht evalueert de les met de leerlingen: hoe verliep de les (proces) en is het lesdoel gehaald?

5.3.2 Oefenstof

Oefenstof is niet bedoeld als toets, maar als oefening. De leerlingen leren d.m.v. de oefenstof het geleerde toe te passen. Oefenstof wordt vaak in een schrift of werkboekje gemaakt, of door middel van de weektaak aangeboden. We leren de leerlingen om zelf hun werk kritisch na te kijken. Vaak wordt de oefenstof (ook nog) door de leerkracht nagekeken om te controleren of iedereen de lesstof

goed kan toepassen en of er misschien toch nog knelpunten zijn waarin de volgende les op terug gekomen moet worden. Mogelijk dat er leerlingen zijn die de volgende les wat extra uitleg of oefening nodig hebben.

5.3.3 Weektaak

De weektaak wordt in alle groepen ingezet. Op de weektaak staan extra oefenactiviteiten voor de leerlingen. Deze voeren ze uit in hun eigen tijd, in groep 1 en 2 is dit tijdens de werkles, vanaf de tweede helft van groep 3 is dit bijvoorbeeld wanneer het werk van een les af is. Het gebruik van de weektaak zorgt ervoor dat de leerlingen, onder begeleiding van de leerkracht, van jongs af aan al eigenaarschap krijgen over hun leerproces en een beetje leren plannen. Hierin krijgen de leerlingen elk jaar iets meer verantwoordelijkheid. Opdrachten in de weektaak kunnen vanaf groep 3 uiteenlopen van kleine knutselactiviteit, tot extra reken-, spelling- of taal oefeningen, vaak in de vorm van een werkblad, project of spel.

5.3.4 Methodegebonden toetsen

We gebruiken op schoolmethodes om de lessen vorm te kunnen geven. Door het gebruik van methodes wordt de lesstof op een logische volgorde en in kleine stukjes aangeboden. Afhankelijk van de keuzes die de methode maakt, volgt na enkele weken een afsluitende toets. Daarin komt alle lesstof van de afgelopen periode aan bod. Omdat de toets bij de methode hoort, noemen we zo een toets een methodegebonden toets. Een methodegebonden toets wordt door de leerkracht nagekeken, waardoor de leerkracht zicht krijgt op wat een leerling beheerst en wat nog lastig is.

De leerlingen in groep 1 en 2 maken geen toetsen. We volgen hun vaardigheids groei met behulp van observaties tijdens de lessen en observatie instrumenten. Voor elke leerlijn wordt periodiek genoteerd wat de leerling al kan. Leerlingen in groep 1 en 2 ontwikkelen zich doorgaans met sprongetjes. Als de leerkracht ziet dat een leerling bij een bepaalde vaardigheid wat stil staat in zijn/haar ontwikkeling, zal de leerkracht met deze vaardigheid extra aan de slag gaan.

5.3.5 CITO-leerlingvolgsysteem (LVS)

De kinderen vanaf groep 3 maken twee keer per schooljaar voor de belangrijkste vakken een toets vanuit het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO). De vragen en de beoordeling liggen voor alle scholen in Nederland vast. Door het afnemen van deze toetsen kun je per leerling zien of die leerling in die groep van onze school zich ontwikkelt zoals dat volgens het landelijk gemiddelde zou worden verwacht. CITO geeft dat aan op de volgende niveauschaal:

I	II	III	IV	V
20% hoogst scorende	20% boven landelijk gemiddelde	20% landelijk gemiddelde	20% onder landelijk gemiddelde	20% laagst scorende

In het registratiesysteem van het CITO LVS vormen de uitslagen van de opeenvolgende schooljaren een groeilijn. Zo kunnen de leerkracht en intern begeleider zien of de leerling voor een bepaald vakgebied voldoende groeit in kennis en vaardigheid. Als dat niet zo is, kunnen zij een handelingsplan opstellen en hiermee de leerling de ondersteuning bieden die hij/zij nodig heeft. Het is niet mogelijk om voor de CITO-toetsen te oefenen. De enige goede manier van oefenen is goed opletten tijdens de lessen, de oefenstof te maken, vragen te stellen als je iets niet snapt en gemaakte fouten verbeteren. Daarnaast wordt er ook naar groeps- en schoolniveau gekeken om te zorgen dat het onderwijs zo optimaal mogelijk is.

5.3.6 Eindtoets groep 8

In groep 8 krijgen de leerlingen naast de methodegebonden toetsen én de CITO-toetsen, ook nog een Eindtoets. Hoewel het maken van de Eindtoets voor de meeste leerlingen een spannende

aangelegenheid is, hoeft de uitslag eigenlijk geen verrassing te zijn. De grafiek van de uitslagen van de CITO LVS-toetsen van de voorgaande jaren hebben een voorspellende waarde. Dat maakt dat we voor de leerlingen in groep 7 al een redelijk goede voorspelling kunnen maken van wat hun Schooladvies in groep 8 zal zijn. Natuurlijk wel als de leerling zich op dezelfde manier zal blijven ontwikkelen.

5.4 De vakken nader bekeken

5.4.1 Nederlandse taal

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, extra aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Op IBS Iqra werken we in groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen. Er wordt een start gemaakt met het lezen en schrijven. We houden heel goed in de gaten of de kinderen geen problemen hebben met het leren lezen. Als dat het geval is, krijgen ze extra hulp van de leerkracht en/of de onderwijsassistent.

Op IBS Iqra werken we vanaf groep 4 met de methode Taal Actief. Met de inzet van deze methode besteden we aandacht aan alle aspecten van taal: schriftelijk en mondelinge taalvaardigheid, woordenschatontwikkeling en spelling (foutloos schrijven). Daarnaast werken we op IBS Iqra vanaf groep 4 voor technisch en begrijpend lezen met de methode Karakter. Aan het einde van groep 7 moeten alle kinderen het hoogste AVI-plus niveau bereikt hebben. In de middenbouw ligt de nadruk op het goed lezen en naar de bovenbouw toe ligt de nadruk op het vlot leren lezen. In de hogere groepen komt veel de nadruk ook steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Schrijven

Leren schrijven is een van de belangrijkste dingen die een kind leert. Op IBS Iqra stimuleren de leerkrachten hun leerlingen om het schrijfonderwijs te bevorderen. Binnen de methode Pennenstreken leren de leerlingen het blokschrift. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook andere vaardigheden: fijne motoriek, oog-hand coördinatie en bijvoorbeeld het concentratievermogen. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren en om uiteindelijk een eigen handschrift te ontwikkelen.

Anderstaligen

Een gedeelte van de leerlingen heeft een taalachterstand. Bijvoorbeeld als gevolg van dyslexie of NT2-problematiek. De mogelijkheden hiervoor binnen ons aanbod:

- Op groepsniveau: aangepaste methodieken en didactische werkvormen (o.a. differentiatie);
- Op leerlingniveau: extra instructie, begeleide inoefening, aangepast aanbod en extra tijd;
- Indien taalachterstanden het gevolg zijn van NT2 problematiek maken we gebruik van de kennis en ervaringen van de NT2 specialisten binnen het samenwerkingsverband.

5.4.2 Engels

In groep 7 en 8 komen kinderen structureel in aanraking met de Engelse taal. Op IBS Iqra gebruiken we hiervoor de methode Hello World. Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat

kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

5.4.3 Rekenen en Wiskunde

Op IBS Iqra gebruiken we vanaf groep 3 de methode Getal en Ruimte. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Rekenen van nu is niet enkel rijtjes met sommen maken. Belangrijk is het oplossen van praktische rekenproblemen die de kinderen dagelijks tegen kunnen komen, zodat ze er nu en later profijt van hebben (realistisch rekenen). In de rekenlessen leren we de leerlingen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen door vanuit lesdoelen te werken. Wij proberen leerlingen rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen leren wij de leerlingen om gebruik te maken van handige rekenstrategieën of een rekenmachine.

5.4.4 Godsdienstonderwijs

Op onze school hebben we een vakleerkracht godsdienst. De godsdienstleerkracht werkt met een doorlopende leerlijn voor groep 3 t/m 8. Deze methode is ontwikkeld door Islamitische basisschool Al Amana in samenwerking met de ISBO. De groepen 1 t/m 8 hebben één uur godsdienst per week.

In de methode Al Amana staan lessen die kinderen op de Nederlandse basisscholen kennis en inzicht bijbrengen over de islam. Het gaat in deze lessen over zaken als: wat gelooft een moslim, over het leven en de boodschap van de profeet Mohammed en van andere belangrijke religieuze personen, over regels en gebruiken en nog veel meer. Omdat we het bidden belangrijk vinden, wordt het middaggebed op school gezamenlijk verricht (vanaf groep 5). Eveneens besteden we veel aandacht aan de islamitische feesten. Zowel het Suikerfeest als het Offerfeest worden op school gevierd.

5.4.5 Wereldoriëntatie en burgerschap

Wereldoriëntatie

Op IBS Iqra werken we vanaf groep 3 met de methode De Zaken. Wereldoriëntatie en burgerschap vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen hierin breed ontwikkelen. Op IBS Iqra praten wij daarom op heel veel momenten met de leerlingen over de wereld om ons heen. Tevens brengen wij hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. In groep 1 en 2 wordt er middels de methode Kleuterplein aandacht besteed aan wereldoriëntatie en burgerschap.

Burgerschap

De lessen van de Vreedzame school (sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap) worden aan alle groepen in de school gegeven. Deze lessen worden gegeven in de vorm van zes thema's die zich jaarlijks in alle groepen herhalen. Het is van belang dat wij onze leerlingen voorbereiden op goed burgerschap in de Nederlandse maatschappij. Thuis, maar ook de school is een goede oefenplek om de kinderen hierop voor te bereiden. Met behulp van De Vreedzame School leren leerlingen met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen, zich uit te spreken en om gaan met verantwoordelijkheid, maar in de bovenbouw leren zij ook wat hun rechten en plichten zijn in de samenleving. Dit wordt zowel spelenderwijs gedaan als ook in de vorm van (kring)gesprekken en heeft een prominente plek in de dagelijkse omgang met elkaar op school.

5.4.6 Kunstzinnige Vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Onze islamitische identiteit

biedt tal van mogelijkheden om kunstzinnige vakken op een aantrekkelijke manier aan te bieden aan onze leerlingen. Daarom bieden we kunstzinnige vorming ook aan de hand van de islamitische methode Salaam Art. Deze methode wordt als bronnenboek gebruikt voor het ontwikkelen van creativiteit en expressie. De methode Salaam Art biedt lesmateriaal op het gebied van beeldende vorming en cultuureducatie voor de islamitische basisscholen. De methode is ontwikkeld rond zes verschillende thema's en hetzelfde aantal blokken per jaar. In deze methode worden voor alle leerjaren op een overzichtelijke wijze de lessen uitgewerkt. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van externe partijen voor culturele vorming.

5.4.7 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen naar de gymzaal en werken we met de methode Bewegen in het Onderwijs. De activiteiten worden uitgebreid en de leerlingen leren steeds beter hoe zij de activiteit of het spel zelf kunnen reguleren.

5.5 Meer dan onderwijs

Onderwijs bestaat uit meer dan alleen lesgeven. Hieronder kunt u lezen welke activiteiten er naast het lesgeven nog meer aangeboden worden.

Vieringen

De maand Ramadan duurt 29 of 30 dagen, afhankelijk vanaf wanneer de nieuwe maan gezien wordt. De eerste dag van de nieuwe maand (Sjawal) wordt ook wel Suikerfeest ofwel Eid al Fitr genoemd. Thuis gaan veel kinderen naar het led-gebed, wordt er lekker gegeten en zal er familie bezocht worden. Uiteraard vieren wij Eid alFitr ook op school. Tijdens de Ramadan volgen we het standaard lesrooster, maar we houden zover mogelijk wel rekening met het inplannen van toetsperiodes.

Ook het offerfeest (Eid al Adha) wordt uitgebreid op school gevierd. De nadruk zal hier met name komen te liggen op het verhaal van Abraham en de reden dat we een schaap offeren. Daarnaast krijgen de kinderen ook uitleg over de bedevaart (Hadj) die wellicht enkele ouders ook zullen verrichten.

Voor zowel Eid al Fitr als Eid al Adha krijgen de kinderen vrije dagen. Het dagelijks bestuur geeft jaarlijks aan wanneer de scholen deze vrije dagen inplannen.

Verjaardagen en moederdag/vaderdag worden op IBS Iqra niet gevierd.

Excursies en evenementen

De kinderen leren naast het reguliere onderwijsprogramma ook van excursies en evenementen. Voor elke groep proberen we excursies te organiseren passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Leren doe je samen en niet alleen in het schoolgebouw. Alle groepen gaan ieder jaar op een educatieve excursie. Deze wordt door het gehele schooljaar georganiseerd en ouders krijgen vooraf informatie over de te volgen excursie. De excursies worden gekoppeld aan een burgerschapsdoel.

Schoolreis

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. De school regelt de keuze van de bestemmingen en coördineert de organisatie. Over de schoolreis ontvangen ouders tijdig uitgebreide informatie. De kosten worden door school betaald.

Schoolfotograaf

De fotograaf bezoekt één keer per jaar onze school. Van tevoren wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Op onze school komt een schoolfotograaf om de kinderen individueel te fotograferen en

worden er groepsfoto's gemaakt. Indien u hier bezwaar tegen heeft wordt u jaarlijks wordt u gevraagd dit van tevoren door te geven aan de groepsleerkracht van uw zoon/dochter.

Fotograferen en filmen

Veel ouders vinden het niet fijn als er foto's van hun kind door anderen op internet worden geplaatst. Als school willen we hieraan tegemoet komen en daarom is fotograferen of filmen in school en op het schoolterrein verboden. Fotograferen of filmen door of in opdracht van school zal alleen worden toegestaan als er sprake is van begeleiding van leerkrachten of studenten, als veiligheidsmaatregel of als de betreffende ouder daar toestemming voor geeft. Het beeld- en fotomateriaal is alleen voor intern gebruik. Als een student het beeld- en fotomateriaal van uw kind met zijn begeleider vanuit de opleiding moet delen, zal u om toestemming gevraagd worden.

Hoofdstuk 6: Leerlingenzorg

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Daarnaast moeten de leerlingen ook goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt ondersteuning en begeleiding. Deze ondersteuning is gericht op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

6.1 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

De school streeft ernaar om ieder kind de zorg te geven, die het nodig heeft. Wanneer er kinderen zijn die meer aandacht nodig hebben, krijgen zij extra ondersteuning, begeleiding of aandacht. Deze extra ondersteuning, begeleiding of aandacht wordt gegeven door de eigen leerkracht. De leerkracht doet dat als de andere kinderen zelfstandig aan het werken zijn. De groepsleerkracht maakt een plan voor deze extra ondersteuning, begeleiding en aandacht.

Het kan voorkomen dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden; de leerkracht en intern begeleider zullen dan hierover met u in gesprek gaan. Het doel van dit gesprek is u te vragen of u zich herkent in ons beeld en/of er bij u in de thuissituatie sprake is van eenzelfde beeld. Samen zoeken we naar de best passende oplossing voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast zodat uw kind meer of minder uitdagend werk krijgt.

Indien na een bepaalde periode geen verbetering optreedt, kunnen wij (met uw toestemming) een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs; voor onze school is dit Samenwerkingsverband Kind op 1. Ons samenwerkingsverband heeft een scala aan mogelijkheden om leerkrachten en scholen te ondersteunen. Samen zal er gekeken worden welke ondersteuningsbehoeften er zijn bij uw kind en bij u, zowel op school als thuis en bij de leerkracht en de school. Indien mogelijk wordt er een hulptraject opgesteld. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit een ondersteuningsvorm vanuit het samenwerkingsverband. Dit alles wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) van uw kind. Dit OPP wordt na elke aanvulling of wijziging aan u ter instemming en ondertekening aangeboden.

De intern begeleider van onze school is uw eerste aanspreekpunt en zal voortdurend met u in gesprek zijn over de ontwikkelingen en de voortgang. Indien blijkt dat de ingezette ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het lukt de school niet uw kind voldoende hulp te bieden, dan kunnen we er samen met u voor kiezen uw kind te verwijzen naar een andere basisschool of een andere vorm van onderwijs. In alle gevallen geldt dat de lijnen met u zo kort zijn, dat het nooit een verrassing mag en kan zijn als we hiertoe over moeten gaan.

Scholen hebben zogenaamde zorgplicht. Dit houdt in dat de school/het schoolbestuur verplicht is een passende plek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt echter niet in dat elke basisschool verplicht wordt kinderen te plaatsen als daartoe geen mogelijkheid is of wanneer plaatsing niet in het belang van het kind is. Dan wordt gezocht naar een alternatief. Indien gezamenlijk wordt besloten dat plaatsing op het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) noodzakelijk is, wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het Samenwerkingsverband aangevraagd. Met deze TLV krijgt uw kind toegang tot het SBO of het SO.

Binnen het Samenwerkingsverband gaan we ervan uit dat plaatsing op een SBO of SO tijdelijk is. Dat betekent dat de TLV een beperkte looptijd heeft. Voorafgaand aan het aflopen van de termijn wordt met u en de betreffende school besproken of en zo ja, hoe uw kind kan terugkeren naar de eigen reguliere basisschool. Terugkeer gebeurt altijd met begeleiding vanuit een arrangement.

6.2 Ondersteuningsaanbod

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Onderstaand geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school bij specifieke ondersteuningsbehoeften kinderen kan bieden (voormalig bekend als SOP/schoolondersteuningsprofiel).

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. De eigen leerkracht van een kind is bij specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Dit overzicht is een samenvatting van het ondersteuningsaanbod en biedt een eerste richting.

Voorzieningen	Ondersteuningsaanbod
Aandacht en tijd - Onze klassen hebben maximaal 25 leerlingen; - Heterogene kleutergroepen; - Groep 3 t/m 8 homogene groepen; - Beschikbaarheid onderwijsassistente voor een aantal uur per week. Overige voorzieningen - Geluiddempende koptelefoon. Mogelijkheden van het gebouw - Kinderdagverblijf, GGD, naschoolse opvang, Buurtteams en bureau HALT in hetzelfde gebouw; - Toegang tot speelzaal en gymzaal; - Mogelijkheden tot gebruik maken van faciliteiten zoals keuken en tribune; - Er zijn trappen en een lift om op de eerste verdieping te komen.	Protocollen en methodieken - Wij werken met de werkwijze van De Vreedzame School aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen; - Extra woordenschatonderwijs in groep 1 t/m 5 m.b.v. Logo3000; - Preventief en ter ondersteuning van beginnende geletterdheid en/of lezen kan Bouw! ingezet worden. - Rekenondersteuning m.b.v. Rekenroute om te ondersteunen op specifieke rekengebieden. - Ondersteuning van meer- begaafde leerlingen d.m.v. Levelwerk. Ondersteuningsaanbod - Aanbod dyslexie; - Preventieve aanpak bij leesproblemen (Bouw!); - Aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling (DVS) en sociale veiligheid (pestprotocol); - Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafdheid (Zoov+); - Aanbod meer- en hoogbegaafdheid.
Samenwerkingspartners	Specialisten
<i>Via het samenwerkingsverband en ons bestuur zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen school niet toereikend is. Ouders kunnen contact</i>	Deskundigheid Onderwijspersoneel heeft het implementatietraject van De Vreedzame School doorlopen.

opnemen met de ondersteuningscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.

Samenwerkingsverband

- Kind-op-1: ter advies, aanvragen van ondersteuning of arrangementen of voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring, voor kinderen die meer nodig hebben dan onze basisondersteuning kan bieden.

Via het bestuur

- Bovenschoolse schoolopleider;
- Kwaliteitscoördinator.

Andere samenwerkingspartners

- Kinderopvang Walcheren (voor-en naschoolse voorzieningen): onder andere peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, BSO en BSO+. Ook voeren wij gezamenlijk een 'warme overdracht' bij de overstap naar de basisschool.
- Kentalis: ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen met zorgen/problematiek m.b.t. het gehoor of het taal-spraakontwikkeling.
- Auris: ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen met zorgen/problematiek m.b.t. het gehoor of het taal-spraakontwikkeling.
- Juvent: ter ondersteuning of specialistische behandeling bij meervoudige problemen. Overleg over onderwijsbehoeften en om te bepalen welke mate van ondersteuning in de school geboden kan/gaat worden.
- Logopedie en stottercentrum Zuid-West: doorverwijzingen naar logopedie en overleg over ondersteuning in de klas.
- Fysiotherapie Dauwendaele: doorverwijzingen naar fysiotherapie bij opvallendheden in de motoriek.

- Onderwijspersoneel heeft de digitale training 'werken met Logo3000' gevolgd.
- Onderwijspersoneel heeft een digitale training 'Salaam Art' gevolgd.
- Het team heeft de digitale training 'Augeo Meldcode' gevolgd en volgt jaarlijks de herhaling hiervan.
- Kleuterleerkrachten hebben een training m.b.t. het observeren, analyseren en registreren van de ontwikkeling van kleuters gevolgd.
- Het team is bezig met een scholingstraject op het gebied van Expliciet Directe Instructie.
- Het team is start in 2025 met scholing op het gebied van leerlijngestuurd werken en het 4D-model.

Specialisten

- De leerkrachten;
- Anti-pest-coördinator;
- Vertrouwenspersoon;
- Hoogbegaafdheidsspecialist;
- Intern begeleider (Master Educational Needs & ASS-specialist).

Hoorrecht

Vanuit de wet hebben alle leerlingen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Het hoorrecht houdt in dat leerlingen meepraten en mee bepalen wat ze denken nodig te hebben aan ondersteuning. Hierin zijn leerlingen een gelijkwaardige partner. Het hoorrecht is op alle leeftijden

van toepassing. Voor alle leerlingen die hiertoe, verbaal of non-verbaal, in staat zijn heeft de intern begeleider of leerkracht de verantwoordelijkheid dat hoorrecht wordt toegepast. Op deze manier krijgen alle kinderen de kans om mee te praten over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Op IBS Iqra voert bij voorkeur de groepsleerkracht dit gesprek, gezien deze het dichtst bij de leerling staat, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

Op verschillende momenten kan het zijn dat de leerling de kans krijgt om zijn/haar stem te laten horen. Zo krijgt een leerling bijvoorbeeld de kans om zijn/haar stem te laten horen wanneer er in een groeidocument beschreven worden waarom en hoe er aanpassingen in het onderwijs plaatsvinden. Ook wanneer er een arrangementsaanvraag bij het samenwerkingsverband gedaan wordt, of wanneer een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld en/of geëvalueerd wordt, krijgt de leerling de kans om hierover mee te praten. Het gesprek wordt door de leerkracht met de leerling gevoerd en uiteraard wordt tijdens het gesprek aangesloten bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Vervolgens wordt hiervan verslag gelegd. Wat is besproken met de leerling wordt te allen tijde ook besproken met de ouders wanneer het desbetreffende plan of de evaluatie wordt doorgenomen.

6.3 Ieder kind in beeld

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school doet de school door van ieder kind een digitale map aan te leggen waarin alle gegevens van uw kind verzameld worden. De IB-er beheert de mappen en ziet erop toe dat de gegevens over het gezin, de groepsbespreking, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens, etc. in de mappen opgeborgen worden. Twee keer per jaar (februari en juni) worden alle leerlingen getoetst met de Cito-toetsen. De leerlingen krijgen voor de vakken Taal, Rekenen, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen een toets. De resultaten van deze toetsen staan in het Ouderportaal van ParnasSys. Al deze toetsen bij elkaar noemen we het leerlingvolgsysteem (CITO LVS).

Samen met de methode gebonden toetsen krijgen we zo een goed beeld van de vooruitgang van uw kind. Nadat de leerlingen getoetst zijn, komen de leerkracht en IB-er bij elkaar en worden alle leerlingen besproken. Op basis van deze resultaten maken de groepsleerkrachten een groepsplan. Bij de groepen 1 en 2 wordt er een groepsplan voor taal en rekenen opgesteld en bij de groepen 3 t/m 8 wordt er een groepsplan voor technisch lezen, spelling en rekenen opgesteld.

Aan het eind van het jaar hebben de 'oude' leerkracht en de nieuwe leerkracht nog een overgangsgesprek. Hierbij worden alle leerlingen besproken, zodat de nieuwe leerkracht precies weet of er bijzonderheden zijn.

6.4 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op IBS Iqra komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we indien nodig, gerichte hulp in. Voorafgaande aan definitieve plaatsing vinden nog gesprekken plaats met de ouders en de leerkracht en IB-er van de vorige school.

Hoofdstuk 7: Informatievoorziening

Informatieavond

Het is belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt. Daarom wordt in het begin van ieder nieuw schooljaar een informatieavond georganiseerd. Op deze avond krijgt u middels een presentatie van de leerkracht(en) informatie over de groep, de vakken die gegeven worden, het eventuele huiswerk en krijgt u tips/adviezen wat u thuis kunt doen om uw kind(eren) te ondersteunen.

Ouder vertelgesprekken

Jaarlijks worden aan het begin van het schooljaar ouder-vertelgesprekken ingepland. Tijdens deze gesprekken maakt u kennis met de leerkracht, kunt u afspraken maken over onderlinge communicatie (bijvoorbeeld liever fysiek of telefonisch) en kunt u relevante informatie over uw kind delen met de nieuwe leerkracht voor dat schooljaar.

Oudergesprekken

Er worden jaarlijks 3 gespreksmomenten georganiseerd. Het eerste gesprek heeft uw kind nog geen rapport gekregen, maar willen de nieuwe leerkracht graag kennismaken en relevante (recente) informatie vanuit u verkrijgen over uw kind. De andere 2 gesprekken ontvangt u het rapport en eventuele CITO-uitslagen en krijgt u hier een toelichting over. Een rapport bevat waarderingen voor welbevinden, werkhouding en de aangeboden schoolvakken. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling, zult u tussen het eerste en tweede gesprek een keer extra uitgenodigd worden om de vorderingen van uw kind te bespreken.

Schoolkalender

De kalender wordt niet op papier meegegeven, maar is terug te vinden in de app Parro.

Gegevens over uw kind

De school bezit veel gegevens over u en uw kind. Zoals u eerder heeft kunnen lezen, worden de gegevens beheerd door de IB-er en de directeur. Dit doen we volgens wettelijke richtlijnen (AVG) en afspraken zoals die gemaakt zijn met andere scholen. U kunt de gegevens van uw kind inzien en indien u dat wenst kunt u bepaalde gegevens laten verwijderen. Hiervoor moet u een schriftelijk verzoek indienen. De directeur legt u desgewenst de volledige procedure uit.

Hoofdstuk 8: De rol van de ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van ouders bij de school staat bij ons hoog in het vaandel. Het is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van kinderen, dat school en ouders zich inspannen voor een optimale samenwerking. Opvoeden kan alleen succesvol zijn als school en ouders dezelfde ideeën hebben over de opvoeding van de kinderen.

De ouders hebben hoge verwachtingen van de school; de kinderen moeten opgroeien in een schoolomgeving waar de islamitische identiteit ingevuld wordt zoals ouders dat wensen *én* de kinderen moeten mooie resultaten halen. Toch zijn de ouders als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Het is *niet* zo dat de verantwoordelijkheid van de ouders ophoudt vanaf de dag dat het kind de school bezoekt. Vooral thuis zullen de kinderen moeten leren wat goed is en wat fout is, vooral thuis moeten de kinderen normen en waarden meekrijgen, vooral thuis moeten de kinderen waardering krijgen voor hun prestaties.

Ouders in het schoolgebouw

De lessen beginnen om 08:30uur. De leerlingen mogen om 08:20uur al naar de klas, zodat we ook echt om 08:30uur kunnen beginnen. U mag uw kind uiteraard naar de klas brengen en wanneer u het op prijs stelt, kunt u ook een les bijwonen na overleg met de leerkracht.

De kinderen van groep 1 t/m 5 worden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag om 14:00uur opgehaald vanaf de speelplaats. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag om 14:15uur opgehaald vanaf de speelplaats. Op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 8 in de wintertijd om 12:00uur en in de zomertijd om 13:00uur uit.

Ouders zijn altijd welkom op school, maar toch is het belangrijk dat hierover duidelijke afspraken zijn. Ouders die zonder afspraak een gesprek willen, moeten wij soms teleurstellen. Ook na school hebben de leerkrachten vaak werkzaamheden en afspraken. Als u wilt praten met de leerkrachten of de directie, maakt u in principe een afspraak. Het kan zijn dat de leerkracht van uw kind al een andere afspraak heeft en u niet meteen kan helpen. Als het over moeilijke zaken gaat (bijvoorbeeld problemen met een kind), dan hebben wij daar een paar regels voor:

- We praten niet over moeilijke zaken als er kinderen bij zijn;
- We praten niet over de kinderen van een ander zonder dat de andere ouder erbij is.

Soms vragen OR-ouders of de groepsleerkracht of ouders bij bijvoorbeeld een excursie of sportdag hulp willen bieden. Ouderhulp valt altijd onder de verantwoording van de groepsleerkracht bij wie de hulp geboden wordt.

Sadaqa voor 'extra activiteiten'

Onze school vraagt geen bijdrage voor lessen of leermiddelen. Daarmee is het onderwijs voor de ouders kosteloos. Naast het onderwijs (lessen) organiseert de school allerlei extra activiteiten, waaronder het schoolreisje en het vieren van Idoel Adha en Idoel Fitr. Om de kosten daarvoor te dekken vraagt de school een bijdrage van de ouders in de vorm van een gift. U kunt deze gift beschouwen als een sadaqa.

Deze sadaqa is natuurlijk vrijwillig en de hoogte daarvan ook. In overleg met de MR wordt jaarlijks een richtbedrag bepaald: Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt het richtbedrag € 20,- per kind. U bepaalt zelf of u dat kunt geven. Als het u lukt om een groter bedrag te geven, ondersteunt dat de gift van hen die minder kunnen geven. Het totaalbedrag van alle giften is bepalend voor het

doorgaan van de activiteiten. Het totaal van de giften wordt besteed aan kosten en traktaties tijdens feesten, zoals bijv. Eid al-Adha, schoolreis, een sportdag, een Iftarmaaltijd, Eid al-Fitr.

Mocht u willen bijdragen, dan kunt u het geld overmaken naar de volgende rekening, het geld komt zo direct bij onze school terecht (graag met vermelding van de naam/namen van uw kind(eren):

Sipo

NL15 ABNA 0137 9900 65

De profeet vzmh heeft gezegd; "Sadaqa doet niets aan de bezittingen verminderen" (Muslim).

Ouderraad

De ouderraad kan taken uit handen nemen van het team, denk hierbij aan praktische hulp bij de organisatie van feesten, excursies of aankleding van de school bij speciale gelegenheden. Op dit moment hebben wij voldoende ouders in de ouderraad. Mochten wij in de toekomst opnieuw op zoek gaan naar (extra) ouders, dan wordt u hiervan via Parro op de hoogte gesteld.

Communicatie met ouders

Informeel:

- Voor of na schooltijd, op afspraak via Parro of telefonisch;
- School-app 'Parro', voor direct contact voor en/of na schooltijd met de leerkracht.

Formeel:

- Informatieavond per groep aan het begin van elk schooljaar;
- Intakegesprekken na aanmelding;
- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- Twee keer per jaar rapportgesprekken waarbij u het rapport ontvangt;
- Preadviesgesprekken in groep 7;
- Informatieavond groep 8 overstap PO/VO;
- Adviesgesprekken groep 8.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Wij zijn verplicht om beide ouders met gezag goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). De meeste informatie wordt digitaal verstuurd via Parro of per mail en kan dus bij beide ouders terechtkomen. Wij gaan uit van open en transparante communicatie.

Het rapport wordt meegegeven tijdens het rapportgesprek. Voor een ouderavond, oudergesprek en/of adviesgesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. We verwachten van beide ouders dat zij zo nodig elkaar op de hoogte houden.

8.2 Informatievoorziening

Informatievoorziening is een belangrijk sleutelwoord in het contact tussen school en ouders. Allereerst maakt de school een actuele schoolgids. Daarnaast is de school altijd virtueel te bezoeken via www.ibsiqra.nl. Op onze website vindt u alle belangrijke informatie, waaronder deze schoolgids. Er worden op de website geen foto's en geen video's van uw kinderen geplaatst. Daarnaast ontvangt u belangrijke informatie via het ouderportaal (Parro) of via de e-mail.

De jaarkalender is terug te vinden in de app (ouderportaal) Parro. Wijzigingen worden via schoolbericht en het ouderportaal bekend gemaakt. Aan het begin van het schooljaar houden we in onze klassen een informatieavond. We maken kennis met de ouders en vertellen over belangrijke zaken voor het komende schooljaar.

8.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Bij alle belangrijke beslissingen die genomen moeten worden voor de school, is het van belang dat alle voors en tegens goed worden afgewogen en dat er wordt getoetst of er voldoende draagkracht is onder de ouders en het personeel. De Medezeggenschapsraad (MR) is de vertegenwoordiging van alle ouders en personeelsleden en zij worden dan ook bij alle belangrijke beslissingen betrokken conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MR wordt doorgaans om advies of instemming gevraagd bij de plannen die gemaakt worden voor de school over het onderwijs en over het personeel. De MR bestaat uit 2 soorten geledingen; de oudergeleding en de personeelsgeleding. Beide geledingen hebben zelfstandig instemmingsbevoegdheid bij onderwerpen die deze groep het meest aangaan. Voor de personeelsleden is dat bijvoorbeeld het formatiebeleid. Voor de ouders gaat het om zaken die direct gevolgen hebben voor de leerlingen, zoals veranderingen in het lesaanbod. De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid. De WMS geeft exact aan bij welke onderwerpen welke bevoegdheden horen.

Er zijn verschillende soorten beslissingen, namelijk:

- Waarover de MR eerst advies moet geven;
- Waarover de instemming van de MR vereist is;
- Waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar (ongeveer 1 x per 6 weken) over alle zaken binnen de school waarbij de betrokkenheid van de MR van belang is. De onderwerpen variëren van alles waarvoor advies of formeel instemming van de MR nodig is, tot het bijpraten over wat leeft in de school en bij de ouders.

8.4 De Gemeenschappelijke MR (GMR)

Er is ook een Gemeenschappelijke MR van de SIPO scholen. De GMR bestaat uit leerkrachten en personeelsleden van alle vijf de SIPO-scholen. Waar de MR de belangen van de individuele school behartigt, is de GMR er voor zaken die voor alle SIPO-scholen van belang zijn.

Hoofdstuk 9: Klachtenregeling

De school probeert in samenwerking met de ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur een zo prettig en veilig mogelijke leeromgeving te creëren. Een goed en intensief contact tussen ouders en school wordt derhalve sterk bevorderd. Tegelijk beseffen wij dat niet alles kan worden voorkomen. We maken verschil tussen twee soorten klachten:

- Klachten over het onderwijs en/of de schoolorganisatie;
- Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie.

9.1 Klachten over het onderwijs en/of de schoolorganisatie

U hebt een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school te maken heeft. In dat geval gaat u als volgt te werk:

1. U vraagt een gesprek aan met de groepsleerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost.
2. Het kan echter zijn dat u er met de groepsleerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Als dat het geval is, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
3. Als ook het gesprek met de directeur van de school voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met dhr. Talbi, directeur-bestuurder van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO). Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via e-mail naar directie@sipobreda.nl
4. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

9.2 Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie

Voor dit soort klachten is er op onze school een contactpersoon; de zogenaamde interne vertrouwenscontactpersoon. Dat is Cindy Hart, leerkracht op IBS Iqra. Deze contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor de ouders, waardoor u een goed advies kan krijgen bij deze moeilijke situaties. Elk begin van het schooljaar bezoekt zij de groepen om zich voor te stellen aan de leerlingen, zodat zij weten bij wie ze, naast hun leerkracht, terecht kunnen.

Wat doet de interne contactpersoon?

- Luisteren naar de klacht;
- Informatie geven over de klachtenprocedure;
- Overleggen met externe vertrouwenspersoon;
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- Contact houden met leerling en/of ouders.

De vertrouwenscontactpersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de klachtencommissie of externe vertrouwenscontactpersoon. De uitgebreide klachtenregeling is bij deze vertrouwenscontactpersoon op te vragen.

De vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alléén met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Medewerkers van school en het bevoegd gezag hebben in het geval van een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik jegens een minderjarige leerling, gepleegd door een medewerker van school, wettelijke meldplicht bij het bestuur en aangifteplicht bij politie of justitie. Onder medewerkers van school wordt in dit verband verstaan: het personeel, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden voor de school verrichten, zoals stagiaires, vrijwilliger en uitzendkrachten.

Hoofdstuk 10: Na de basisschool

Welk niveau voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op IBS Iqra het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

10.1 Voorlichting aan ouders en kinderen

De ouders van groep 8 worden in november uitgenodigd voor een speciale ouderavond waarop informatie wordt gegeven over 'het stappenplan naar het voortgezet onderwijs'. Tijdens deze avond zijn de ouders van de kinderen uit groep 7 vrij om aan te schuiven.

De leerlingen in groep 7 krijgen in maart een eerste voorlopig advies. Dit advies wordt besproken met de ouders, zodat zij een beeld hebben waar hun kind staat. De leerlingen in groep 8 krijgen in november/december het voorlopige advies. Dit advies wordt met ouders en kind besproken. Naar aanleiding van deze voorlopige adviezen kunnen ouders en leerlingen scholen voor het voortgezet onderwijs bezoeken. De leerlingen in groep 8 krijgen in maart hun definitieve advies. Dit advies wordt met ouders en kind besproken.

10.2 Verwijzingsprocedure voortgezet onderwijs

De voorlopige voortgezet onderwijsadviezen worden samengesteld door te kijken vanuit verschillende invalshoeken, zodat het een advies wordt op basis van een totaalplaatje van het kind gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling. Er wordt gekeken naar kind-specifieke factoren, de resultaten op de verschillende vakgebieden en de CITO-toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem. Ook de vorderingen van het kind in de voorgaande groepen worden meegenomen. Niet alleen wordt gekeken naar cijfers voor de vakken, maar ook naar zaken als concentratie, werkhouding, zelfstandigheid en motivatie spelen een belangrijke rol.

In april wordt de eindtoets basisonderwijs van CITO gemaakt. Deze eindtoets dient als bevestiging van het advies en als eindmeting voor de inspanningen van de basisschool. De resultaten van de CITO-eindtoets op schoolniveau liggen op school ter inzage in de vorm van een analyserapport. Ouders ontvangen van hun eigen kind een CITO-leerling rapport.

Nadat de definitieve adviezen verstrekt zijn, melden ouders hun kind aan in de maand maart bij de school voor voortgezet onderwijs (VO) van hun keuze. Vanuit de basisschool krijgt het VO een onderwijskundig rapport dat in een centraal digitaal systeem wordt gehangen. Als het VO dat wenst, wordt de leerlingkaart van de CITO-toets meegestuurd. Ouders krijgen een kopie van deze formulieren. Afhankelijk van de VO-school worden de aangemelde leerlingen aan het eind van groep 8 besproken door de groepsleerkracht van IBS Iqra en de mentor van de VO-school.

10.3 Heroverwegen schooladvies

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het VO. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de eindtoets CITO beter maakt dan het verwachte schooladvies, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de eindtoets CITO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.